

Số : 243 /TB-UBND

Quận 4, ngày 11 tháng 11 năm 2014

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ KHỎI SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC THUỘC QUẬN 4

Ủy ban nhân dân quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự , cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng
1	Kế toán	05	Đại học, Cao đẳng, Trung cấp trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính - Kế toán	B	A	Trường Mầm non Nguyễn Tất Thành; Mầm non 12; Mầm non 18; Trường Tiểu học Nguyễn Trường Tộ; Trường Bồi dưỡng Giáo dục quận 4

2. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, có Hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);

- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;

- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;

- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;

- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;

- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc;

- Có thời gian công tác thực tế làm kế toán:

+ Đối với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán từ đại học trở lên phải có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 02 năm trở lên.

+ Đối với những người có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về kế toán trung cấp hoặc cao đẳng phải có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 03 năm trở lên.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.

b) Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 25/11/2014

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 4 - Số 74 Nguyễn Trường Tộ, phường 12, quận 4 hoặc Phòng Nội vụ quận 4 – Số 5 Đoàn Như Hải, phường 12, quận 4.

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay (01 bản), ghi rõ vị trí cần dự tuyển;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai) (01 bản);
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp;
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng, chứng chỉ;
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ;
- Quyết định xuất ngũ, hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (nếu có);
- Chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng (nếu có);
- Giấy xác nhận thời gian thực tế làm công tác kế toán tại các đơn vị cũ (theo mẫu, có xác nhận của cơ quan, đơn vị thực tế làm công tác kế toán).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy quận 4;
- Thường trực UBND quận 4;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 15 phường thuộc quận;
- Website quận 4;
- Tờ tin quận 4;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Đạt