

Số : 150/TB-UBND

Quận 4, ngày 07 tháng 4 năm 2015

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ  
KHỐI SỰ NGHIỆP KHÁC THUỘC QUẬN 4**

Ủy ban nhân dân quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

**1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:**

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng	Ghi chú
<b>Sự nghiệp khác: 03</b>							
1	Nhân viên Phụ trách thư viện	01	Cao đẳng trở lên chuyên ngành thư viện, thông tin	B	A	Trung tâm Văn hóa quận 4	
2	Nhân viên nghiệp vụ phụ trách về Văn hóa Văn nghệ quần chúng	01	Cử nhân, Đại học Văn hóa	B	A		
3	Nhân viên Văn thư – Hành chính	01	Cử nhân Hành chính, Lưu trữ và Quản trị văn phòng	B	A		

**2. Điều kiện:**

- Là công dân Việt Nam, có Hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;
- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc;

**3. Ưu tiên trong tuyển dụng:**

- a) Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.
- b) Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
- c) Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong, người có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong công tác thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, đã tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

**4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:**

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 21/4/2015

**5. Địa điểm nộp hồ sơ:**

- Phòng Nội vụ quận 4 – Số 5 Đoàn Như Hải, phường 12, quận 4 (lầu 2) hoặc tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

## 6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay, ghi rõ vị trí dự tuyển, đơn vị tuyển dụng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai) (01 bản);
- Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp;
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bản chụp Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...(mang theo bản chính để đối chiếu);
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ.
- Quyết định hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (nếu có).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ./.

### Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy quận 4;
- Thường trực UBND quận 4;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 15 phường thuộc quận;
- Website quận 4;
- Tờ tin quận 4;
- Lưu: VT, 65 b.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tiến Đạt**