

Số: 1342/QĐ-UBND-TH

Quận 4, ngày 29 tháng 5 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo
Năm học 2015 – 2016**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005 và Luật sửa đổi một số điều của Luật Giáo dục ngày 04 tháng 12 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; căn cứ Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 tại Tờ trình số 290/TTr-GDDT ngày 08 tháng 5 năm 2015 về ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2015 – 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2015 – 2016.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4, Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 và Thủ trưởng các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở GD&ĐT Thành phố;
- TT. Quận ủy Quận 4;
- TT.UBND Quận 4;
- VPUB: CPVP;
- Lưu: VT (N10b).



CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Đạt

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo quận 4
Năm học 2015-2016

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1342/QĐ-UBND –TH ngày 29 tháng 5 năm 2015
của Ủy ban nhân dân Quận 4)*

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 về hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Ủy ban nhân dân Quận 4 tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo để bổ sung nhân sự cho năm học 2015 – 2016, kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức như sau:

I. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG:

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

6. Người dự tuyển chức danh giáo viên mầm non, tiểu học có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng, Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc tương đương, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm.

7. Người dự tuyển chức danh giáo viên trung học cơ sở có bằng tốt nghiệp Đại học, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm. Nếu tốt nghiệp các trường Đại học khác phải có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm hoặc tương đương.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG:

1. Phương thức tuyển dụng:

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

b) Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp được quy định tại Khoản 1, Điều 7 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Thẩm quyền tuyển dụng:

Ủy ban nhân dân Quận 4 phân cấp cho Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

III. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN DỤNG:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

e) Có văn bằng, và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng; hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm; có đủ kiến thức cơ bản về công nghệ thông tin để đáp ứng được nhiệm vụ khi được phân công.

Đối với ứng viên dự xét tuyển giáo viên khác môn tiếng Anh, ưu tiên xét chọn ứng viên có chứng chỉ A Tin học, chứng chỉ B tiếng Anh hoặc các chứng chỉ tiếng Anh được công nhận tương đương khác đạt năng lực ngoại ngữ bậc 3 (B1) trở lên theo Khung tham chiếu năng lực Ngoại ngữ chung châu Âu.

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Đối với xét tuyển đặc cách:

a) Người có kinh nghiệm công tác và hiện đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh diện hợp đồng thỉnh giảng; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên tính đến ngày dự xét tuyển thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Trong thời gian công tác, người dự tuyển không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này, đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập (hợp đồng thỉnh giảng) phải được Thủ trưởng đơn vị nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;

IV. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Nhu cầu tuyển dụng được thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 4 vào ngày 08/6/2014 tại địa chỉ <http://www.quan4.hochiminhcity.gov.vn> hoặc trang web của Phòng Giáo dục và Đào tạo <http://gdq4.e-school.edu.vn> và được niêm yết tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Ứng viên phải thường xuyên theo dõi thông tin để đăng ký đúng nguyện vọng và thời gian theo quy định.

1. Ủy ban nhân dân Quận 4 tuyển dụng viên chức với các chức danh cụ thể:

a) Giáo viên mầm non giảng dạy tại các trường mầm non.

b) Giáo viên tiểu học giảng dạy tại các trường tiểu học bao gồm:

- Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn;
- Giáo viên tiểu học dạy tiếng Anh;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Thể dục;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Âm nhạc;
- Giáo viên tiểu học dạy môn Mỹ thuật;

- Giáo viên tiểu học dạy môn Tin học.

c) Giáo viên trung học cơ sở giảng dạy tại các trường trung học cơ sở.

2. Ứng viên dự xét tuyển môn Tiếng Anh đã có bằng tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên ngành Tiếng Anh sẽ được ưu tiên xem xét và tuyển dụng nếu đạt trình độ chuẩn như sau:

Đối với giáo viên Tiểu học, Trung học cơ sở : có chứng chỉ IELTS tối thiểu 5.5, hoặc CAE từ 45 điểm trở lên, hoặc các chứng chỉ được công nhận tương đương khác đạt năng lực ngoại ngữ bậc 4 (B2) trở lên theo Khung tham chiếu năng lực Ngoại ngữ chung châu Âu;

V. HỒ SƠ XÉT TUYỂN:

Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao hộ khẩu thường trú, bản sao giấy khai sinh;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (A Tin học, B tiếng Anh, IELTS tối thiểu 5.5, hoặc CAE từ 45 điểm trở lên, hoặc các chứng chỉ được công nhận tương đương khác đạt năng lực ngoại ngữ bậc 3 (B1), bậc 4 (B2) trở lên theo Khung tham chiếu năng lực Ngoại ngữ chung châu Âu) và kết quả học tập toàn khóa theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng Bảo hiểm xã hội liên tục trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục hoặc trước đây đã làm việc tại các trường công lập, dân lập, tư thục sau đó chuyển sang các trường dân lập, tư thục nay được tuyển dụng làm việc tại các trường công lập của thành phố và được bảo lưu quá trình đóng bảo hiểm xã hội không quá 6 tháng tính đến ngày được tuyển dụng, yêu cầu bổ sung:

1. Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc.
2. Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng Bảo hiểm xã hội có xác nhận của Bảo hiểm xã hội.
3. Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25

tháng 12 năm 2012 Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

Ứng viên nộp đủ 03 bộ hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4. Tất cả các loại hồ sơ nên sao y được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự qui định như trên

VI. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, ĐỊA ĐIỂM PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN:

1. Ứng viên nộp hồ sơ dự tuyển và đóng lệ phí (200.000đ/thí sinh/lần dự thi) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 4 (số 74 Nguyễn Trường Tộ P12 Q4 - số điện thoại : 3.9401196) trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày 08/6/2015 đến hết ngày 30/6/2015.

*** Lưu ý:**

- Khi đến nộp hồ sơ dự tuyển, ứng viên nhớ mang theo giấy chứng minh nhân dân của ứng viên.

- Yêu cầu ứng viên đăng ký dự tuyển phải thường xuyên theo dõi để biết thông tin về chỉ tiêu tuyển dụng và tình hình đăng ký dự tuyển tại địa chỉ trang web <http://www.quan4.hochiminhcity.gov.vn> hoặc <http://gdq4.e-school.edu.vn>

2. Thời gian tổ chức phỏng vấn: dự kiến hai ngày 15/07/2015 và 17/07/2015

3. Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Trường tiểu học Nguyễn Văn Trỗi (số 02 đường Vĩnh Khánh, Phường 9 Quận 4)

4. Thời gian công bố kết quả: dự kiến ngày 31/8/2015.

VII. NỘI DUNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC:

- Kết quả học tập của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn trực tiếp.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển và tổ chức phỏng vấn ứng viên theo tiến độ.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 4./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

PHỤ LỤC**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2015 - 2016**

STT	Chức danh tuyển dụng	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú
1	Giáo viên mầm non	43	
2	Giáo viên tiểu học	39	
	Giáo viên tiểu học dạy nhiều môn	12	
	Giáo viên tiểu học dạy môn Tiếng Anh	8	
	Giáo viên tiểu học dạy môn Thể dục	8	
	Giáo viên tiểu học môn Âm Nhạc	1	
	Giáo viên tiểu học dạy môn Mỹ Thuật	8	
	Giáo viên tiểu học dạy môn Tin học	2	
3	Giáo viên dạy Trung học cơ sở	40	
	Môn Ngữ văn	5	
	Môn Toán	9	
	Môn Tiếng Anh	1	
	Môn Lịch sử	4	
	Môn Địa lý	6	
	Môn Sinh vật	2	
	Môn Hóa học	1	
	Môn Giáo dục công dân	5	
	Môn Âm nhạc	2	
	Môn Mỹ thuật	2	
	Môn Tin học	1	
	Môn Kỹ thuật nữ công	1	
	Môn Thể dục	1	
	Tổng cộng	122	

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên: Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức của (2), tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển (hoặc xét tuyển) viên chức ở vị trí việc làm (3). Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan, đơn vị.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: (4)
3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định;
- (2) Ghi đúng tên đơn vị sự nghiệp có thông báo tuyển dụng viên chức;
- (3) Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển của đơn vị sự nghiệp tuyển dụng;
- (4) Ghi rõ tên của các bản chụp, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

SƠ YẾU LÝ LỊCH

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày: ... tháng ... năm, Giới tính (nam, nữ):
- 4) Nơi sinh: Xã, Huyện, Tỉnh
- 5) Quê quán: Xã, Huyện, Tỉnh
- 6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:
- 8) Nơi đăng ký bộ khẩu thường trú:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:
(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:
 - a) Ngày tuyển dụng: .../.../....., Cơ quan tuyển dụng:
 - b) Chức vụ (chức danh) hiện tại:
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)
 - c) Công việc chính được giao:
 - d) Ngạch công chức (viên chức):, Mã ngạch:
 - đ) Bậc lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:.../.../.....,
 - e) Phụ cấp chức vụ:....., Phụ cấp khác:
- 11.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 11.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 11.3- Lý luận chính trị: 11.4-Quản lý nhà nước:.....
(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương) (chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự,.....)
- 11.5- Ngoại ngữ:....., 11.6-Tin học:
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D.....) (Trình độ A, B, C,.....)
- 12) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:.../.../....., Ngày chính thức:.../.../.....
- 13) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 14) Ngày nhập ngũ:.../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 15) Danh hiệu được phong tặng cao nhất
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)

16) Sở trường công tác:

17.1) Khen thưởng:, 17.2) Kỷ luật:

(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)

18) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:..., Cân nặng:....kg, Nhóm máu:.....

19) Là thương binh hạng: /, Là con gia đình chính sách:
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

20) Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: .../.../.....

21) Số số BHXH:

22) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

[illegible]

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng/ Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

23) Tóm tắt quá trình công tác

[illegible]

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

[illegible]

..... ngày... tháng... năm

Người khai
 Tôi xin cam đoan những lời
 khai trên đây là đúng sự thật
 (Ký tên, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của chính quyền địa phương
(Ký tên, đóng dấu)