

Số : 162/TB-UBND

Quận 4, ngày 27 tháng 3 năm 2017

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ
KHỐI SỰ NGHIỆP Y TẾ THUỘC QUẬN 4.**

Ủy ban nhân dân Quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn khác
	Sự nghiệp Y tế:	10					
1	Bác sĩ Khoa Liên chuyên khoa, Trạm y tế phường 1	02	Bác sĩ đa khoa/Bác sĩ Y học dự phòng	B	A	Trung tâm Y tế Dự phòng Quận 4	
2	Dược sĩ Trạm y tế Phường 4	01	Dược sĩ Trung cấp, Cao đẳng	A	A		
3	Kỹ thuật viên X Quang	01	Kỹ thuật viên hình ảnh trung cấp	A	A		
4	Cử nhân Xét nghiệm Khoa xét nghiệm	01	Cử nhân Xét nghiệm	B	A		Có chứng chỉ hành nghề
5	Kỹ thuật viên Xét nghiệm Khoa xét nghiệm	01	Kỹ thuật viên Xét nghiệm Trung cấp trở lên	A	A		
6	Tư vấn viên Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng	02	Cử nhân Xã hội học	B	B		
7	Nhân viên hành chính Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng	01	Cử nhân Luật	B	B		
8	Hộ lý Phòng Tổ chức hành chính quản trị	01	Tốt nghiệp cấp 2 trở lên				

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
NHỮNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN 15 PHƯỜNG THUỘC QUẬN 4**

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn khác
A	Khối Ủy ban:	06					
1	Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ	01	Cao đẳng trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Kế toán, Văn thư – Lưu trữ, Quản trị học	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 8	

2	Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ	01	Trung cấp trở lên ngành Văn thư – Lưu trữ, Quản trị văn phòng, Hành chính, Xã hội học, Luật, Kế toán	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 10	
3	Dân số - Kế hoạch hóa gia đình	01	Cao đẳng trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 8	
4	Lao động - Thương binh và Xã hội (phụ trách công tác Quản lý tái hòa nhập cộng đồng và phòng chống HIV/AIDS)	01	Trung cấp trở lên ngành Lao động thương binh và Xã hội, Công tác Xã hội, Hành chính, Xã hội học, Luật, Tài chính Kế toán	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 13	Đối tượng tuyển dụng: Nam
5	Văn hóa thông tin – Thể dục thể thao – Gia đình	02	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hóa thông tin, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 13; Ủy ban nhân dân Phường 15	Đối tượng tuyển dụng: Nam
B	Khối Đảng, Đoàn thể:	02					
1	Thường trực Khối Dân vận	01	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Kế toán, Văn thư lưu trữ, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 10	Đảng viên
2	Cán bộ Tuyên giáo	01	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Kế toán, Văn thư lưu trữ, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 10	Đảng viên

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ KHỐI SỰ NGHIỆP KHÁC THUỘC QUẬN 4

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn khác
	Sự nghiệp khác:	01					
1	Nhân viên Hành chính tổng hợp	01	Cử nhân Luật, Quản trị văn phòng, Quản trị Hành chính văn phòng, Tài chính kế toán	B	B	Ban Bồi thường, Giải phóng mặt bằng Quận 4	

2. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;
- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

a) Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.

b) Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

c) Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong trước 02 năm tính đến ngày thông báo tuyển dụng, người có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong công tác thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, đã tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 10/4/2017.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Nội vụ Quận 4 (Lầu 3), Số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 hoặc tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay, ghi rõ vị trí dự tuyển, đơn vị tuyển dụng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp (có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khai sinh (bản sao);
- Bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bản sao Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...;
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ (bản sao);
- Quyết định hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (bản sao nếu có);
- Giấy chứng nhận gia đình thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ (bản sao nếu có).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Thường trực UBND Quận 4;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp Quận;
- Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Website Quận 4;
- Tờ tin Quận 4;
- C,PVP UBND Quận 4;
- Lưu: VT, 32b



CHỦ TỊCH

Trần Hoàng Quân