

Số : 213 /TB-UBND

Quận 4, ngày 17 tháng 4 năm 2017

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG
NHỮNG NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN 15 PHƯỜNG THUỘC QUẬN 4.**

Ủy ban nhân dân Quận 4 có nhu cầu tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

1. Tiêu chuẩn ứng với các chức danh cần tuyển:

Stt	Chức danh	Số lượng	Chuyên môn nghiệp vụ	Ngoại ngữ	Tin học	Đơn vị tuyển dụng	Điều kiện, tiêu chuẩn khác
A	Khối Ủy ban:	07					
1	Cán bộ phụ trách kinh tế	01	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Kế toán, Kinh tế	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 02	
2	Thủ quỹ - Văn thư - Lưu trữ	01	Trung cấp trở lên ngành Văn thư - Lưu trữ, Quản trị văn phòng, Hành chính, Xã hội học, Luật, Kế toán	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 02	
3	Lao động - Thương binh và Xã hội (phụ trách công tác Quản lý tái hòa nhập cộng đồng và phòng chống HIV/AIDS)	01	Trung cấp trở lên ngành Lao động thương binh và Xã hội, Công tác Xã hội, Hành chính, Xã hội học, Luật, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 4	
4	Bình đẳng giới - Trẻ em	01	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Xã hội học, Luật, Kế toán, Văn thư lưu trữ, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 13	
5	Lao động - Thương binh và Xã hội (phụ trách công tác Quản lý tái hòa nhập cộng đồng và phòng chống HIV/AIDS)	01	Trung cấp trở lên ngành Lao động thương binh và Xã hội, Công tác Xã hội, Hành chính, Xã hội học, Luật, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 13	Đối tượng tuyển dụng: Nam
6	Cán bộ phụ trách kinh tế	01	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Kế toán, Kinh tế	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 15	Đối tượng tuyển dụng: Nam
7	Văn hóa thông tin - Thể dục thể thao - Gia đình	01	Trung cấp trở lên ngành Hành chính, Luật, Xã hội học, Công tác xã hội, Văn hóa thông tin, Công nghệ thông tin	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 15	Đối tượng tuyển dụng: Nam
B	Khối Đảng, Đoàn thể:	06					

1	Cán bộ Tuyên giáo	02	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Kế toán, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 02; Phường 5	Đảng viên
2	Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh	01	Trung cấp Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 3	
3	Cán bộ Tổ chức	01	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Văn thư lưu trữ, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 5	Đảng viên
4	Cán bộ Văn phòng Đảng ủy	01	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Quản trị nguồn nhân lực, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 9	Đảng viên
5	Thường trực Khối Dân vận	01	Trung cấp trở lên ngành Xã hội học, Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng, Kế toán, Văn thư lưu trữ, Thanh vận	A	A	Ủy ban nhân dân Phường 10	Đảng viên

2. Điều kiện:

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh (ưu tiên ứng viên tại các quận 1,3,4,7,8);
- Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt;
- Trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu tuyển dụng;
- Độ tuổi: từ đủ 18 tuổi đến không quá 45 tuổi;
- Đảm bảo thời gian công tác trong ngành lâu dài;
- Đủ sức khỏe đáp ứng yêu cầu công việc.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng:

- Con liệt sĩ, con thương binh, bệnh binh, có trình độ chuyên môn phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng.
- Người có học vị đào tạo sau đại học, người tốt nghiệp loại giỏi và xuất sắc ở bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.
- Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, tham gia thanh niên xung phong trước 02 năm tính đến ngày thông báo tuyển dụng, người có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong công tác thuộc lĩnh vực cần tuyển dụng, đã tốt nghiệp ở các bậc đào tạo chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng.

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

- Từ ngày thông báo đến hết ngày 28/4/2017.

5. Địa điểm nộp hồ sơ:

- Phòng Nội vụ Quận 4 (Lầu 3), Số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 hoặc tại cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

6. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin việc viết tay, ghi rõ vị trí dự tuyển, đơn vị tuyển dụng;
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu, có xác nhận của địa phương, dán ảnh, đóng dấu giáp lai ảnh);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp quận, huyện cấp (có giá trị trong 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Giấy khai sinh (bản sao);

- Bản sao Hộ khẩu, Chứng minh nhân dân;
- Bản sao Bằng Tốt nghiệp Trung học phổ thông, văn bằng chuyên môn (đính kèm bảng điểm), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học...;
- Nếu đã làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp khác khi nộp hồ sơ dự tuyển phải có Quyết định hoặc Thông báo nghỉ việc của cơ quan cũ (bản sao);
- Quyết định hoàn thành Nghĩa vụ Quân sự hoặc Thanh niên xung phong (bản sao nếu có);
- Giấy chứng nhận gia đình thuộc diện chính sách, con thương binh, liệt sĩ (bản sao nếu có).

7. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Thường trực UBND Quận 4;
- Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Website Quận 4;
- Tờ tin Quận 4;
- C,PVP UBND Quận 4;
- Lưu: VT, 24b



CHỦ TỊCH

Trần Hoàng Quân