

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 4 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 276 /KH-UBND

Quận 4, ngày 15 tháng 8 năm 2017

KẾ HOẠCH

Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn Quận 4

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;

Căn cứ Thông báo số 144/TB-VP ngày 02/3/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 173/QĐ-STNMT-KHTC ngày 20/01/2017;

Căn cứ Công văn số 3418/UBND ngày 05/6/2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn Thành phố;

Xét đề xuất của Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4 tại Tờ trình số 978/TTr-PTNMT ngày 01 tháng 8 năm 2017,

Ủy ban nhân dân Quận 4 ban hành Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (*dưới đây gọi là Giấy chứng nhận*) cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn Quận 4 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

Tiếp tục hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 1474/CT-TTg ngày 24/8/2011 và Quyết định số 1550/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 1474/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ;

Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý tài nguyên và môi trường năm 2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Công văn số 260/BTNMT-VP ngày 19/01/2017 trong đó có nhiệm vụ hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận cho người dân để thực hiện các quyền và đảm bảo việc quản lý được thực hiện đến từng thửa đất, coi đây là một chỉ tiêu phải hoàn thành của ngành và địa phương bên cạnh các chỉ tiêu về kinh tế xã hội khác.

Triển khai và xem xét cấp Giấy chứng nhận cho các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất trên địa bàn Quận 4 (ưu tiên các trường hợp được xem xét giải quyết theo Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ).

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN.

2.1. Đối tượng.

Các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; chưa thực hiện kê khai đăng ký đất đai theo quy định (trong đó ưu tiên giải quyết các trường hợp chuyển quyền bằng giấy tay sau ngày 01/7/2004 đã được tháo gỡ vướng mắc tại Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ).

2.2. Thời gian thực hiện.

Từ tháng 08/2017 đến hết năm 2018.

2.3. Trình tự thực hiện.

Bước 1: Căn cứ Danh sách đã rà soát thống kê các trường hợp thuộc đối tượng cần giải quyết, lập và gửi thư mời đến từng địa chỉ nhà, đất đề nghị người sử dụng đất liên hệ Bộ phận Một cửa của quận để được hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ.

Bước 2: Bố trí công chức trực tiếp hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của người dân tại Bộ phận “Một cửa” Ủy ban nhân dân quận.

Bước 3: Giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy trình “một cửa liên thông” đang áp dụng tại quận đúng quy định và thời hạn; Ủy ban nhân dân quận ký Giấy chứng nhận.

Bước 4: Bộ phận trả kết quả hồ sơ thực hiện trả kết quả hồ sơ (giao bản chính giấy chứng nhận) cho người sử dụng đất.

2.4. Nội dung thực hiện.

a) Tuyên truyền, phổ biến, triển khai và vận động thực hiện Kế hoạch.

Phổ biến, tuyên truyền rộng rãi đến từng hộ dân về Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận; về các quy định mới trong lĩnh vực nhà, đất theo Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành, đặc biệt là các quy định mới của Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ tháo gỡ vướng mắc trong công tác cấp Giấy chứng nhận.

Vận động các hộ dân thuộc đối tượng cần cấp Giấy chứng nhận tích cực và chủ động thực hiện đăng ký đối với thửa đất đang sử dụng.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Ủy ban nhân dân 15 phường.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8/2017.

b) Triển khai cấp Giấy chứng nhận.

+ *Thực hiện nội dung tại bước 1 của Kế hoạch này.*

Căn cứ Danh sách đã lập, rà soát phân loại các trường hợp cần cấp Giấy chứng nhận, thông báo và gửi thư mời đến từng hộ dân về việc tiếp nhận hồ sơ; đề nghị người sử dụng đất liên hệ Bộ phận Một cửa của Quận để được hướng dẫn.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4.

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân 15 phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4.

- Thời gian thực hiện: Tháng 8+9/2017.

+ *Thực hiện nội dung tại bước 2 của Kế hoạch này.*

Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận.

Bổ trí công chức đảm bảo chuyên môn nghiệp vụ trực tại Bộ phận Một cửa của Quận trực tiếp hướng dẫn hồ sơ cho các đối tượng về thành phần cũng như pháp lý hồ sơ cần thiết; hạn chế tối đa việc nhận hồ sơ không đủ, không hợp lệ; hạn chế tỉ lệ hồ sơ phải bổ túc, bổ túc nhiều lần; lập Phiếu Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ (Biên nhận) theo Phần mềm điện tử một cửa liên thông.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4.

- Cơ quan phối hợp: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Quận 4, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4.

- Thời gian thực hiện: Tháng 9/2017 đến hết năm 2017.

+ *Thực hiện nội dung tại bước 3 và bước 4 của Kế hoạch này.*

Thụ lý, giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

Tổ chức giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu theo quy trình “một cửa liên thông” đang áp dụng tại quận. Ủy ban nhân dân quận ký Giấy chứng nhận; trả kết quả hồ sơ (giao bản chính cấp giấy chứng nhận) cho người được cấp Giấy chứng nhận.

Có văn bản thông báo đến người sử dụng đất đối với các trường hợp chưa đủ điều kiện hoặc cần bổ túc.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4 (đề xuất và dự thảo Giấy chứng nhận), Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4 (thẩm định).

- Cơ quan phối hợp: Ủy ban nhân dân 15 phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 4, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Quận 4, Chi cục Thuế Quận 4 và các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 9/2017 đến hết năm 2018.

c) Tổng hợp, giải quyết vướng mắc, tồn đọng và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.

Tổng hợp, giải quyết các trường hợp còn vướng mắc và giải quyết dứt điểm các trường hợp còn tồn đọng, lập danh sách các trường hợp không tiến hành kê khai đăng ký và những trường hợp không đủ điều kiện để cấp giấy chứng nhận.

Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4-

- Cơ quan phối hợp: Chi nhánh Văn Phòng Đăng ký đất đai Quận 4, Ủy ban nhân dân 15 phường, các phòng ban chuyên môn có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo Kế hoạch.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN.

3.1. Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4.

- Căn cứ danh sách đã rà soát, thống kê, thực hiện lập thư mời chuyên Ủy ban nhân dân Phường để gửi đến các hộ dân.

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai bố trí nhân sự thực hiện việc hướng dẫn và tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ Quận 4.

- Hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác kê khai đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho Ủy ban nhân dân 15 phường.

- Ghi nhận, tổng hợp các vướng mắc, khó khăn kịp thời báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân quận hướng giải quyết; kiến nghị Ủy ban nhân dân Thành phố, các Sở Ban Ngành liên quan nếu có.

- Thẩm định và trình Ủy ban nhân dân quận ký Giấy chứng nhận đối với các hồ sơ đủ điều kiện; thực hiện ký thừa ủy quyền Ủy ban nhân dân quận văn bản trả hồ sơ đối với các hồ sơ không đủ điều kiện.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan để kịp thời giải quyết các trường hợp hồ sơ có vướng mắc, khó khăn (như Phòng Quản lý đô thị Quận 4 về lĩnh vực xây dựng, Chi cục Thuế về việc xác định nghĩa vụ tài chính...).

- Phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 4 dự trù, đề xuất kinh phí thực hiện Kế hoạch từ ngân sách Quận.

- Trưởng Phòng chịu trách nhiệm trước thường trực Ủy ban nhân dân quận về chất lượng và tiến độ thực hiện Kế hoạch cũng như đảm bảo nội dung tham mưu, đề xuất giải quyết cấp giấy chứng nhận cho người sử dụng theo quy định pháp luật; tham mưu Ủy ban nhân dân quận các biện pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện kế hoạch.

3.2. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4.

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện việc rà soát, kê khai đăng ký, lập danh sách, xác định số lượng, phân loại cụ thể, chuyển hồ sơ cho Phòng Tài nguyên và Môi trường báo cáo, trình UBND quận cấp Giấy chứng nhận.

- Chuẩn bị các biểu mẫu liên quan như Biên nhận, phiếu theo dõi hồ sơ, thông tin về việc thực hiện Bản vẽ sơ đồ nhà đất để người dân tham khảo khi cần thiết (các công ty đo vẽ, đơn giá đo vẽ...).

- Kiểm tra và duyệt nội nghiệp Bản vẽ sơ đồ nhà đất trong trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận bản vẽ.

- Thụ lý giải quyết hồ sơ đúng trình tự, thủ tục quy định; đảm bảo trả kết quả hồ sơ đúng hạn (hồ sơ đủ điều kiện: dự thảo Tờ trình, giấy chứng nhận chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định; hồ sơ không đủ điều kiện: có văn bản nêu rõ lý do để người dân được biết và bổ sung hồ sơ).

- Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai: chịu trách nhiệm trước Thường trực Đảng ủy Cơ quan chính quyền Quận 4 về nội dung đề xuất giải quyết cấp giấy chứng nhận cho người sử dụng đúng theo quy định pháp luật; chịu trách nhiệm lưu trữ, bảo quản hồ sơ cấp Giấy chứng nhận theo quy định (dữ liệu giấy và dữ liệu số); cử nhân sự để phối hợp thực hiện kế hoạch.

3.3. Ủy ban nhân dân 15 phường.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền cho người sử dụng đất biết về công tác cấp giấy chứng nhận đối với các trường hợp sẽ được xem xét cấp Giấy chứng nhận theo Nghị định số 01/2017/NĐ-CP ngày 06/01/2017 của Chính phủ.

- Căn cứ danh sách và Thư mời do Phòng Tài nguyên và Môi trường lập, trong thời hạn 01 tuần kể từ ngày nhận được danh sách và thư mời, Ủy ban nhân dân Phường thực hiện chuyển thư mời đến từng hộ dân (có ký nhận). Sau khi hoàn thành, có văn bản đính kèm danh sách có ký nhận của các hộ dân đã nhận thư mời gửi về Phòng Tài nguyên và Môi trường Quận 4.

- Rà soát, đối chiếu thông tin và bổ sung cập nhật kịp thời các trường hợp phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch; lập danh sách chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường xử lý.

- Bố trí nhân lực thực hiện Kế hoạch.

- Thẩm tra, xác minh, xác nhận về nguồn gốc, tình trạng tranh chấp nhà, đất đề nghị cấp giấy chứng nhận.

- Niêm yết công khai kết quả xác minh, kiểm tra hồ sơ tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định. Xem xét và xử lý các ý kiến đóng góp theo thẩm quyền; thực hiện xác nhận hồ sơ theo đúng quy định.

3.4. Phòng Quản lý đô thị Quận 4.

- Tham mưu việc cấp số nhà theo đề xuất của Ủy ban nhân dân phường.

- Cung cấp thông tin về Giấy phép xây dựng đã được Ủy ban nhân dân Quận 4 cấp theo yêu cầu của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Quận 4, Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Có văn bản trả lời về điều kiện cấp Giấy phép xây dựng hoặc điều kiện điều chỉnh Giấy phép xây dựng, điều chỉnh quy hoạch, điều chỉnh thiết kế đối với các công trình xây dựng vi phạm trật tự xây dựng thuộc hoặc không thuộc phạm vi điều chỉnh theo quy định tại Khoản 9, Điều 13 Nghị định số 121/2013/NĐ-CP theo yêu cầu của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Chủ trì hoặc phối hợp với Ủy ban nhân dân 15 phường, Đội Thanh tra địa bàn Quận 4 về kiểm tra và có ý kiến đối với công trình xây dựng không phép, sai phép theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 4.

- Phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường và Ủy ban nhân dân phường kiểm tra các trường hợp xây dựng, sửa chữa không phép, sai phép.

3.5. Chi cục Thuế Quận 4.

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 4 thực hiện liên thông thủ tục cấp Giấy chứng nhận và thủ tục thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai; đảm bảo thời hạn quy định.

3.6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Quận 4.

- Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trang bị cơ sở vật chất đảm bảo nhu cầu phục vụ cho công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

- Phối hợp Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Thuế để giải quyết hồ sơ theo đúng quy trình, đúng thời hạn.

- Phối hợp Sở Thông tin truyền thông trong việc triển khai ứng dụng công nghệ trong công tác kết nối dữ liệu địa chính đảm bảo thực hiện cung cấp thông tin địa chính phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước về đất đai.

- Vào sổ, đóng dấu Giấy chứng nhận theo đúng quy định.

3.7. Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4.

Hướng dẫn các đơn vị có liên quan về quản lý, sử dụng nguồn thu từ cấp Giấy chứng nhận và tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận duyệt kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai phối hợp với Ủy ban nhân dân phường tổng hợp tình hình, trao đổi, giải quyết những khó khăn, vướng mắc khi cần thiết báo cáo Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo giải quyết.

- Phòng Tài nguyên và Môi trường định kỳ vào ngày 10 hàng tháng thực hiện báo cáo Ủy ban nhân dân quận về công tác cấp giấy chứng nhận; thực hiện báo cáo đột xuất, theo yêu cầu của Sở ngành có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu cho hộ gia đình cá nhân, cộng đồng dân cư trên địa bàn Quận 4; các cơ quan, đơn vị có liên quan phải thực hiện nghiêm Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phải kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Quận 4 để được chỉ đạo thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Tài nguyên và Môi trường Thành phố;
- TT.HĐND-UBND Quận 4;
- UBNDTTQ Quận 4 và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- UBND 15 phường;
- VPHĐND&UBND: CPVP, Website Quận 4;
- Lưu Vt, PL (36 b).



**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Thanh Tân

