

HỘI ĐỒNG PHỐI HỢP PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT QUẬN 4

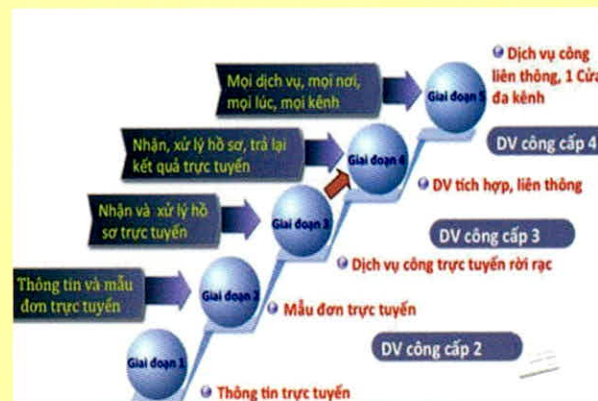
HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 ĐỐI VỚI MỘT SỐ THỦ TỤC THUỘC LĨNH VỰC HỘ TỊCH



I. MÔ TẢ

Quy trình cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với thủ tục đăng ký hộ tịch tại Ủy ban nhân dân Quận 4 và Ủy ban nhân dân 15 phường thuộc quận cho phép người có yêu cầu về thủ tục hành chính cung cấp thông tin và gửi trực tuyến hồ sơ đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký giám hộ, đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký cấp bản sao trích lục hộ tịch. Quá trình xử lý hồ sơ sẽ được xử lý trên môi trường mạng. Việc thanh toán phí và nhận kết quả sẽ thực hiện trực tiếp tại Ủy ban nhân dân

Quận 4 hoặc Ủy ban nhân dân 15 phường nơi giải quyết thủ tục hộ tịch.



II. PHẠM VI

1. Ủy ban nhân dân Quận 4 cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho các loại thủ tục sau:

- Đăng ký hộ tịch có yếu tố nước ngoài (đã đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký giám hộ).

- Cấp bản sao trích lục hộ tịch (đã đăng ký tại Quận 4 từ năm 1954 đến ngày 30/6/1986, đăng ký quá hạn từ ngày 12/5/1989 đến ngày 30/6/1997, bản sao trích lục hộ tịch có yếu tố nước ngoài đăng ký tại Ủy ban nhân dân Quận 4 từ ngày 01/01/2016 đến nay).

2. Ủy ban nhân dân 15 phường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho các thủ tục:

- Đăng ký hộ tịch trong nước (đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký giám hộ, đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân).

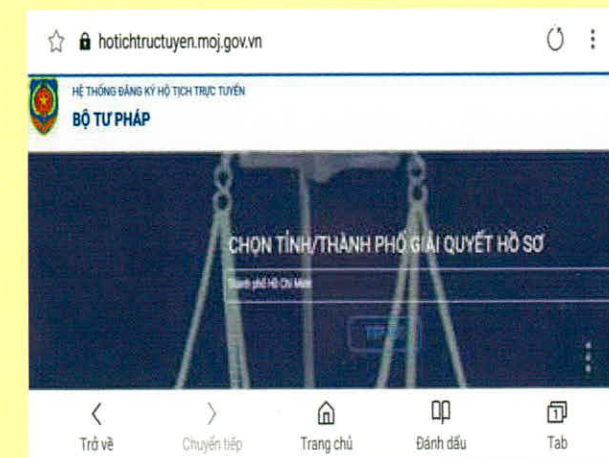
- Cấp bản sao trích lục hộ tịch (đã đăng ký tại Ủy ban nhân dân phường từ 30/6/1986 đến nay).

III. Quy trình nộp hồ sơ

Để sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối các thủ tục nêu tại mục II Hướng dẫn này, người yêu cầu thực hiện các thao tác sau:

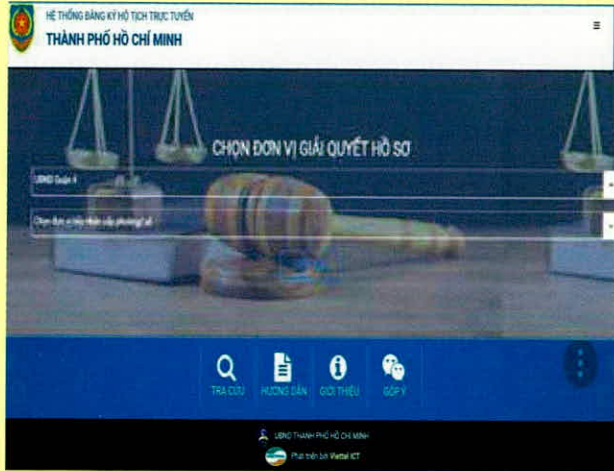
Bước 1: Truy cập vào Trang dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tư pháp tại địa chỉ: <https://hotichtructuyen.moj.gov.vn/>

Bước 2: Chọn tỉnh/thành giải quyết hồ sơ: "Thành phố Hồ Chí Minh"



- Chọn dịch vụ đăng ký (đăng ký khai sinh, đăng ký khai tử, đăng ký giám hộ, đăng ký cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân, đăng ký cấp bản sao trích lục hộ tịch).

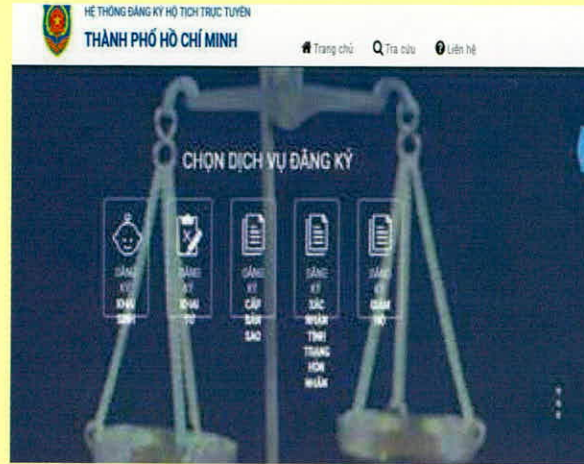
- Chọn đơn vị giải quyết hồ sơ:



+ Chọn Ủy ban nhân dân Quận 4 nếu đăng ký hộ tịch có yếu tố nước ngoài hoặc cấp bản sao trích lục hộ tịch (theo phạm vi được nêu Khoản 1, Mục II).

+ Chọn Ủy ban nhân dân phường nếu nơi cư trú hoặc nơi đã đăng ký hộ tịch là Ủy ban nhân dân phường.

Bước 3: Nhập thông tin Tờ khai đăng ký



- Trước khi nhập thông tin Tờ khai đăng ký cần lưu ý một số nội dung sau:

+ Tìm hiểu kỹ quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 4 tại địa chỉ: www.quan4.hochiminhcity.gov.vn/

+ Chuẩn bị các hồ sơ, giấy tờ theo yêu cầu.

+ Quét (scan), chụp các loại giấy tờ hộ tịch cần sao lục (nếu có). Chất lượng của file quét phải đảm bảo để Bộ phận tiếp nhận và thụ lý hồ sơ có thể đọc được.

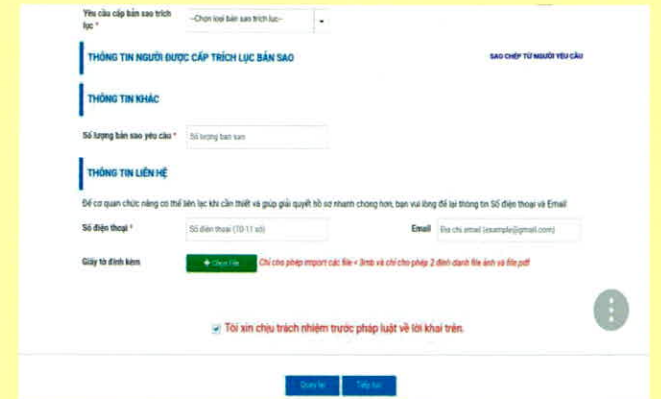
Nhập thông tin tờ khai đăng ký:

+ Nhập các thông tin theo yêu cầu, các trường thông tin có dấu (*) là bắt buộc phải nhập.



+ Nhập file hồ sơ đính kèm: Chọn tệp tin tương ứng với từng loại hồ sơ, giấy tờ đã chuẩn bị ở trên.

+ Đánh dấu tại ô "Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên" thì hồ sơ chính thức được chuyển đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ.



Bước 4: Kiểm tra, xác nhận thông tin tờ khai gửi đến cơ quan tiếp nhận.

Bước 5: Nhận mã số đăng ký và kết thúc thủ tục. Người yêu cầu cần ghi lại mã số để tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, đóng phí và nhận kết quả.