

Số: **1536**/UBND-VX

Quận 4, ngày **24** tháng 6 năm 2019

Về phối hợp thông báo tuyển dụng người
lao động đi làm việc tại tại Đài Loan theo
phương thức tuyển dụng trực tiếp

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CTXH Quận 4;
- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Quận 4;
- Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 4;
- Trung tâm Văn hóa Quận 4;
- Văn phòng HĐND và UBND Quận 4;
- Ủy ban nhân dân 15 phường.

Căn cứ Công văn số 18355/SLĐTBXH-VLATLĐ ngày 14/6/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố về phối hợp thông báo tuyển dụng người lao động đi làm việc tại tại Đài Loan theo phương thức tuyển dụng trực tiếp;

Ủy ban nhân dân Quận 4 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội Quận 4:

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND Quận, Phòng Văn hóa và Thông tin Quận, Trung tâm Văn hóa Quận 4, các cơ quan đơn vị có liên quan, Ủy ban nhân dân 15 phường, các tổ chức chính trị - xã hội 15 phường tổ chức thông tin, tuyên truyền; đăng tải toàn văn thông báo tuyển dụng người lao động đi làm việc tại tại Đài Loan theo phương thức tuyển dụng trực tiếp trên hệ thống phát thanh, Trang thông tin điện tử Quận, Tờ tin Quận 4 và 15 phường để người dân nắm bắt đầy đủ thông tin về chương trình và người lao động biết, đăng ký tham gia dự tuyển.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tư vấn và giải đáp cho người lao động trên địa bàn Quận 4 các nội dung liên quan đến chương trình chọn người lao động đi làm việc tại tại Đài Loan theo phương thức tuyển dụng trực tiếp. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản hồi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Quận 4 tổng hợp, liên hệ Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Thành phố để được hướng dẫn kịp thời.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Quận 4 chỉ đạo các cơ sở 15 phường phối hợp tuyên truyền các nội dung của thông báo chọn người lao động đi làm việc tại tại Đài Loan theo phương thức tuyển dụng trực tiếp trên địa bàn Quận đến thành viên, đoàn viên, hội viên trong toàn hệ thống quản lý./.

(Đính kèm Công văn 18355/SLĐTBXH-VLATLĐ ngày 14/6/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. UBND Quận: Đ/c Mai;
- VP HĐ-UB: CPVP ;
- Lưu: Vt-Th. 086

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Thị Trúc Mai

**THÔNG BÁO TUYỂN CHỌN LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC TẠI ĐÀI LOAN THEO
ĐƠN HÀNG CÔNG TY HHCP MẠCH ĐIỆN TỬ NAM Á**

I. Thông báo đơn hàng

Cơ quan phái cử	Trung tâm Lao động ngoài nước - Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội		
Công ty tiếp nhận Đài Loan	Công ty HHCP Mạch điện tử Nam Á		
Địa điểm công ty	Số 336 -338, đoạn 1, đường Nam Khâm, khu Lô Trúc, TP Đào Viên		
Thời hạn Hợp đồng	3 năm		
Điều kiện tuyển dụng			
Số lượng	20 người (10 nam, 10 nữ)	Tuổi	Đủ 18 – 25 tuổi
Chiều cao	Nam: 1m65 trở trên Nữ: 1m55 trở lên	Cân nặng	Nam: 55 kg trở lên Nữ: 45 kg trở lên
Học lực	Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên	Mắt	Không cận thị Không mù màu
Tiếng Hoa	Không yêu cầu (Người lao động sẽ được đào tạo sau khi trúng tuyển)	Thính lực, thể lực	Tốt
Yêu cầu khác	- Không có tiền án, không hút thuốc, không uống rượu, không ăn trầu và không sử dụng ma túy, chất kích thích; - Sức khỏe tốt, không xăm mình và trên người không có vết sẹo mổ, cơ thể không có khuyết tật, không mắc các bệnh lao phổi, giang mai, Viêm gan B, HIV; - Đối với người lao động đã từng đi làm việc tại Đài Loan đã về nước: không vi phạm pháp luật trong thời gian cư trú tại Đài Loan - Có thể làm việc theo ca		
Thời gian nhận hồ sơ	Từ 10/6 – 26/6/2019		
Thời gian tổ chức thi tuyển và xuất cảnh	Dự kiến 03/7/2019- xuất cảnh tháng 10/2019		
Hình thức thi tuyển	Phòng vấn trực tiếp		
Thông tin về đơn hàng			
Mô tả công việc	Thao tác máy in ấn mạch điện, vận chuyển, kiểm tra thành phẩm, đóng gói sản phẩm.		
Số giờ tăng ca	Bình quân 40-46 giờ/tháng		
Thời gian làm việc	Theo ca (2 ca/ngày), ca sáng từ 8:00 đến 20:00 tối; ca tối từ 20:00 đến 8:00 sáng hôm sau (12 tiếng/ca, bao gồm thời gian nghỉ ngơi, ăn uống, làm thêm giờ).		
Mức lương cơ bản	23.100 Đài tệ/ tháng, công ty phát 6000 Đài tệ/lao động để tiêu vật, số tiền còn lại sẽ chuyển khoản trực tiếp vào tài khoản ngân hàng của người lao động tại Việt Nam.		
Điều kiện ăn ở	Công ty bố trí nơi ở và cung cấp 3 bữa ăn/ngày, công ty khấu trừ 4.960 Đài tệ/tháng		
Tiền làm thêm	Theo quy định của Luật Lao động cơ bản Đài Loan		

Tiền thưởng khi mãn hạn hợp đồng	Hoàn thành hợp đồng 3 năm về nước, căn cứ vào đóng góp của người lao động, công ty sẽ thưởng cho người lao động tối đa 105.000 Đài tệ/người (tương đương 3.500 USD/3 năm)
----------------------------------	---

II. Chi phí tham gia chương trình:

Chi phí người lao động phải nộp	Chi phí người lao động được công ty hỗ trợ
- Chi phí dịch vụ sự nghiệp công đưa người lao động Việt Nam đi làm việc tại Đài Loan: 11.150.000đ/người. - Chi phí đào tạo: Chi phí đào tạo ngoại ngữ 2.650.000đ/người (khóa 300 giờ) và bồi dưỡng kiến thức cần thiết 532.000đ/người (chi phí đào tạo sẽ không được hoàn trả trong trường hợp người lao động bỏ học giữa chừng). - Lệ phí visa: 66 USD/người (Người lao động nộp trực tiếp cho Văn phòng Văn hóa và Kinh tế Đài Bắc). - Chi phí đóng góp Quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: 100.000 đồng/người. - Người lao động tự chi trả chi phí ăn, ở cho đơn vị cung cấp dịch vụ trong thời gian tham gia khóa đào tạo ngoại ngữ và bồi dưỡng kiến thức cần thiết trước khi xuất cảnh.	- Chi phí vé máy bay và chi phí xuất cảnh: người lao động tự chi trả, sau 40 ngày nhập cảnh, đáp ứng yêu cầu công việc, người lao động sẽ được công ty đài thọ 9500 Đài tệ/người (tương đương 323 USD). - Chi phí làm thẻ cư trú, khám sức khỏe trong thời gian làm việc tại Đài Loan (khoảng 9000 Đài tệ/3 năm), chi phí quản lý cho công ty môi giới tại Đài Loan, theo quy định của Luật pháp Đài Loan do công ty chi trả (60.000 Đài tệ/3 năm).

Ngoài các khoản chi phí nêu trên, người lao động khi tham gia Chương trình không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.

III. Hướng dẫn làm hồ sơ:

Người lao động tự tải hồ sơ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ website www.colab.gov.vn và hoàn thiện hồ sơ theo quy trình sau:

Bước 1: Tải Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người lao động tải hồ sơ dự tuyển trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước. **(TẢI TẠI ĐÂY)**

Bước 2: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Đài Loan

Người lao động chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Đài Loan, bao gồm các giấy tờ sau:

1. Sơ yếu lý lịch (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
2. Bản cam kết (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
3. Bản thông tin của người lao động bằng tiếng Hoa (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
4. Giấy khám và chứng nhận sức khỏe để đi làm việc tại nước ngoài có đầy đủ các xét nghiệm theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe (mẫu của Trung tâm Lao động ngoài nước);
5. Giấy xác nhận không tiền án do Công an tỉnh cấp (nếu chưa kịp nhận, người lao động có thể bổ sung sau).
6. Bản sao có chứng thực Giấy chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân;

7. Bản sao có chứng thực Sổ hộ khẩu;
 8. Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên;
 9. Bản sao có chứng thực chứng chỉ tiếng Hoa (nếu có);
 10. 04 ảnh kích thước 4 cm x 6 cm nền trắng (chụp trong vòng 3 tháng gần đây, lưu ý ảnh chụp cần rõ, không che lông mày, tai).
- (Yêu cầu sắp xếp hồ sơ theo thứ tự nêu trên)

Lưu ý:

- Các loại giấy tờ nêu trên phải được kê khai trung thực, rõ ràng; ký, ghi rõ họ và tên, nếu phát hiện gian lận thông tin hoặc nộp hồ sơ thông qua trung gian, môi giới thì hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ bị loại.
- Sơ yếu lý lịch phải do chính người lao động khai và phải có xác nhận của UBND xã/ phường nơi người lao động đăng ký hộ khẩu thường trú (có đóng dấu giáp lai vào ảnh).
- Hồ sơ không đạt yêu cầu không được trả lại.

Bước 3: Cách thức nộp hồ sơ

Người lao động nộp hồ sơ theo hình thức sau:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Lao động ngoài nước (người lao động mang theo CMND đến nộp hồ sơ, không nhờ người khác nộp hộ).
- Trực tiếp gửi chuyên phát nhanh đảm bảo qua đường bưu điện về Trung tâm Lao động ngoài nước, địa chỉ: Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Cát Linh, quận Đống Đa, Hà Nội.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 10/6 đến ngày 26/6/2019 (tính theo dấu bưu điện).

Nếu có vấn đề vướng mắc, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước theo số điện thoại: 024.73030199 (số máy lẻ 121) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Bước 4: Kết quả kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thi tuyển

Kết quả kiểm tra hồ sơ và kế hoạch thi tuyển được Trung tâm Lao động ngoài nước gửi thư thông báo trực tiếp cho người lao động và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ www.colab.gov.vn.