

Số: 767/TB-GDĐT

Quận 4, ngày 18 tháng 9 năm 2019

THÔNG BÁO
Về nội dung kiểm tra sát hạch đối với ứng viên
dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo Năm 2019

Để chuẩn bị tốt kỳ xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 thông báo ứng viên dự tuyển các chức danh giáo viên, nhân viên cần nghiên cứu các nội dung sau:

I. NỘI DUNG PHÒNG VẤN:

1. Đối với giáo viên

1.1. Phần kiến thức chung

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;
- Quy định về đạo đức nhà giáo (theo Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Tùy theo ứng viên dự tuyển bậc Mầm non, Tiểu học hoặc Trung học cơ sở sẽ nghiên cứu Điều lệ trường tương ứng:

- Điều lệ trường mầm non (Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Điều lệ trường tiểu học (Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 22/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định đánh giá học sinh tiểu học (Văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT).
- Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);
- Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS (Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

1.2. Phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

- Ứng viên chuẩn bị 01 kế hoạch bài dạy; thực hành giảng dạy (tổ chức) một hoạt động theo yêu cầu.
- Trả lời các câu hỏi về đổi mới phương pháp dạy học, về đặc thù bộ môn, chuyên ngành giảng dạy.

2. Đối với nhân viên

2.1. Phần kiến thức chung:

+ Nhân viên văn thư:

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

- Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

- Thông tư số 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ về Hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.

+ Nhân viên thư viện:

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

- Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông theo Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 01/2004/QĐ-BGDĐT ngày 29/01/2004 về việc Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGDĐT ngày 02/01/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

- Công văn số 11185/GDTH ngày 17/12/2004 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

+ Nhân viên Công nghệ thông tin:

- Luật Viên chức – Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

- Luật Công nghệ thông tin – Luật số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

- Luật An ninh mạng – Luật số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018;

2.2. Phần kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ

Cần biết cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC PHÒNG VẤN:

1. Triệu tập ứng viên và hướng dẫn chuẩn bị phỏng vấn, thực hành:

Lúc 16 giờ ngày 19 tháng 9 năm 2019 tại Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi (số 2 Vĩnh Khánh, Phường 9, Quận 4)

2. Thời gian tổ chức phỏng vấn, thực hành: **từ 23/9 đến 26/9/2019** tại Trường Tiểu học Nguyễn Văn Trỗi (số 2 Vĩnh Khánh, Phường 9, Quận 4)

*** Lưu ý:**

- Khi đến dự phỏng vấn, ứng viên mang theo bản chính CMND hoặc Thẻ căn cước công dân để kiểm tra, đối chiếu.

- Yêu cầu ứng viên thường xuyên theo dõi để biết thông tin về tuyển dụng trên trang tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận 4 (www.quan4.hochiminhcity.gov.vn); hoặc của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 (<http://pgdquan4.hcm.edu.vn>).

Nơi nhận:

- TT.UBND Q4;
- Phòng Nội vụ Q4;
- Các trường MN, TiH, THCS;
- Trường Chuyên biệt 1 Tháng 6;
- Các ứng viên;
- Lưu: VT, TC.



Trần Minh Ngôn