

Số: **93** /TB-UBND

Quận 4, ngày **07** tháng **5** năm 2020

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp Quận 4 năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về tuyển dụng viên chức Quận 4 năm 2020;

Ủy ban nhân dân Quận 4 thông báo tổ chức xét tuyển viên chức Quận 4 năm 2020 cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM (có bản phụ lục kèm theo): 05 chỉ tiêu

- Trung tâm Văn hóa Quận 4: 02
- Ban Bồi thường, Giải phóng mặt bằng Quận 4: 02
- Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 4: 01

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Về điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt

dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phù hợp với thực tế của đơn vị tuyển dụng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN: Ứng viên nộp **02 bộ hồ sơ** dự tuyển, đựng trong phong bì xếp theo thứ tự từ a đến e.

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- c) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, hộ khẩu.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, đề nghị thí sinh cung cấp bản công chứng dịch sang tiếng Việt và được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

2. Đối với thí sinh đã có quá trình công tác có tham gia Bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng ngoài thành phần hồ sơ tại Mục 1, cần bổ sung:

- Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động (bản sao);

- Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có ký tên và đóng dấu của cơ quan Bảo hiểm xã hội);

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc;

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển từ ngày: **08/5/2020 đến 16 giờ ngày 08/6/2020.**

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ Quận 4 (Địa chỉ số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 (tầng 3)), Số điện thoại liên hệ: 028.38.265.587.

- Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/người/

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT. Quận ủy;
- TT. UBND Quận;
- Phòng Nội vụ ;
- Trung tâm Văn hóa;
- Ban BTGPMB;
- Ban QLDAĐTĐTKV ;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT. *036*

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân



**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP NĂM 2020**

(Kèm theo **93** /TB-UBND ngày **07/5/2020** của UBND Quận 4)

TT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
				Chuyên môn		Ngoại ngữ	Tin học	
				Trình độ	Nhóm chuyên ngành			
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
1	Trung tâm Văn hóa		2					
	1	Nhân viên Hành chính - Quản trị	1	ĐH	luật, hành chính hoặc chuyên ngành khác có chứng chỉ phù hợp với chức danh cần tuyển dụng	A2	THCB	
	2	Kỹ thuật viên	1	TC	Trung cấp công nghệ thông tin	A1	THCB	
2	Ban Bồi thường Giải phóng mặt bằng		2					
	1	Chuyên viên Tổ nghiệp vụ - kỹ thuật	1	ĐH	Liên quan đến ngành xây dựng, kiến trúc, quy hoạch đô thị	A2	THCB	
	2	Kế toán	1	ĐH	Chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính ngân hàng	A2	THCB	
3	Ban Quản lý đầu tư xây dựng công trình		1					
		Nhân viên quản lý dự án, giám sát công trình	1	ĐH	Liên quan đến ngành xây dựng, kiến trúc	A2	THCB	
	Tổng cộng		5					