

Số: 166/TB-UBND

Quận 4, ngày 23 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp Y tế Quận 4 năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về tuyển dụng viên chức Quận 4 năm 2020;

Căn cứ Thông báo số 164/TB-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp Y tế Quận 4 năm 2020;

Ủy ban nhân dân Quận 4 thông báo tổ chức xét tuyển viên chức Quận 4 năm 2020 cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM (có bản phụ lục kèm theo): 60 chỉ tiêu

- Trung tâm Y tế Quận 4: 18
- Bệnh viện Quận 4: 42

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC XÉT TUYỂN:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định.

2. Vòng 2

a) Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút; thời gian thực hành do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Về điều kiện dự tuyển: Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- c) Có lý lịch rõ ràng;
- d) Có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo, phù hợp với tiêu chuẩn của ngạch viên chức tuyển dụng; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm phù hợp với thực tế của đơn vị tuyển dụng nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN: Ứng viên nộp **02 bộ hồ sơ** dự tuyển, đựng trong phong bì xếp theo thứ tự từ a đến e.

1. Hồ sơ dự tuyển viên chức bao gồm:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh và đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- c) Bản sao chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân, hộ khẩu.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được các cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp, đề nghị thí sinh cung cấp bản công chứng dịch sang tiếng Việt và được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

2. Đối với thí sinh đã có quá trình công tác có tham gia Bảo hiểm xã hội phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng ngoài thành phần hồ sơ tại Mục 1, cần bổ sung:

- Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động (bản sao);

- Bản xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội (có ký tên và đóng dấu của cơ quan Bảo hiểm xã hội);

- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc;

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí xét tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ xét tuyển từ ngày: **23/9/2020 đến 16 giờ ngày 23/10/2020.**

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ Quận 4 (Địa chỉ số 18 Đoàn Như Hải, Phường 12, Quận 4 (tầng 3)), Số điện thoại liên hệ: 028.38.265.587.

- Lệ phí xét tuyển: 500.000đ/người.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TP;
- TT. Quận ủy;
- TT. UBND Quận;
- Phòng Nội vụ ;
- Trung tâm Y tế;
- Bệnh viện;
- Công thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đỗ Thị Trúc Mai

**NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC****CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP Y TẾ NĂM 2020**(Kèm theo **166**/TB-UBND ngày **23/9/2020** của UBND Quận 4)

TT	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
			Chuyên môn		Ngoại ngữ	Tin học	
			Trình độ	Nhóm chuyên ngành			
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
1	Trung tâm Y tế	18					
	Bác sĩ Trạm Y tế phường 1, 4, 12	3	Đại học	Bác sĩ đa khoa/Bác sĩ Y học dự phòng/Bác sĩ Y học cổ truyền	A2	CB	
	Bác sĩ Khoa Chăm sóc sức khỏe sinh sản	1	Đại học	Bác sĩ chuyên khoa sản	A2	CB	
	Bác sĩ khoa Liên chuyên khoa	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa/Bác sĩ Y học dự phòng	A2	CB	
	Bác sĩ Khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh	1	Đại học	Bác sĩ chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	A2	CB	
	Bác sĩ Khoa khám bệnh	1	Đại học	Bác sĩ đa khoa/Bác sĩ chuyên khoa da liễu	A2	CB	
	Nhân viên Phòng Truyền thông Giáo dục sức khỏe	1	Đại học	Cử nhân Y tế công cộng	A2	CB	
	Nhân viên Khoa Y tế công cộng	1	Đại học	Cử nhân Y tế công cộng	A2	CB	Ưu tiên nam
	Dược Khoa Tham vấn hỗ trợ cộng đồng	1	cao đẳng trở lên	Dược	A2	CB	
	Điều dưỡng Trạm Y tế phường 3, Khoa khám bệnh; Liên chuyên khoa	3	cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	A2	CB	
	Điều dưỡng sản khoa Trạm Y tế phường 18	1	cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	A2	CB	

TT	Vị trí việc làm	Nhu cầu tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ				Ghi chú
			Chuyên môn		Ngoại ngữ	Tin học	
			Trình độ	Nhóm chuyên ngành			
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
	Dược Trạm Y tế phường 13	1	cao đẳng trở lên	Dược	A2	CB	
	Hộ sinh Trạm Y tế phường 4	1	cao đẳng trở lên	Hộ sinh	A2	CB	
	Nhân viên công nghệ thông tin Phòng Tổ chức hành chính	1	cao đẳng trở lên	Công nghệ thông tin trở lên	A2	CB	
	Nhân viên văn thư lưu trữ Phòng Tổ chức hành chính	1	cao đẳng trở lên	cao đẳng văn thư lưu trữ trở lên	A2	CB	
2	Bệnh viện	42					
	Nhân viên Phòng TC - HCQT	2	Trung cấp trở lên	Trung cấp hành chính / Luật	A2	CB	
	Nhân viên Y tế công cộng	4	Đại học	Y tế công cộng	A2	CB	
	Kế toán viên	4	cao đẳng trở lên	kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng	A2	CB	
	Bác sĩ Y tế dự phòng	1	Đại học	Bác sĩ Y tế dự phòng	A2	CB	
	Bác sĩ	18	Đại học	Bác sĩ đa khoa	A2	CB	
	Điều dưỡng	9	cao đẳng trở lên	Điều dưỡng	A2	CB	
	Kỹ thuật viên xét nghiệm	1	Đại học	Kỹ thuật viên xét nghiệm	A2	CB	
	Hộ sinh	1	cao đẳng trở lên	Hộ sinh	A2	CB	
	Dược	2	cao đẳng trở lên	Dược	A2	CB	
	Tổng cộng	60					