

Số: 06/KL-TTr

Quận 4, ngày 06 tháng 11 năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA
Trách nhiệm Thủ trưởng việc chấp hành quy định pháp luật
trong hoạt động công vụ, tài chính
tại Trường Trung học cơ sở Vân Đồn, Quận 4
(Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/8/2023)

Thực hiện Quyết định số 21/QĐ-TTr ngày 13/9/2023 của Chánh Thanh tra Quận 4 về thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng việc chấp hành quy định pháp luật trong hoạt động công vụ, tài chính tại Trường Trung học cơ sở Vân Đồn.

Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 09/10/2023, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra, kiểm tra hồ sơ tại Trường Trung học cơ sở Vân Đồn (sau đây viết tắt là THCS Vân Đồn).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 13/BC-ĐTTr ngày 23/10/2023 của Trường đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng thanh tra và đối chiếu các quy định pháp luật có liên quan tại thời kỳ thanh tra,

Chánh Thanh tra Quận 4 kết luận:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Trường THCS Vân Đồn được thành lập theo Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 25/6/1998 của Ủy ban nhân dân Quận 4; là đơn vị sự nghiệp công lập được giao tự chủ tài chính, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (theo Quyết định số 3965/QĐ-UBND-TH ngày 21/12/2021 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2022 - 2026 và Quyết định số 1808/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về giao dự toán chi ngân sách Nhà nước năm 2023). Trường đạt kiểm định Chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 năm học 2021-2022.

- Tổng số cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị: 68 người; trong đó: biên chế: 49 người (02 cán bộ quản lý; 47 giáo viên); Hợp đồng: 19 người (Nhân viên: 12, giáo viên thỉnh giảng: 07).

- Trước tháng 8/2023, đơn vị chưa có viên chức phụ trách kế toán nên đã ký hợp đồng lao động khoán việc với bà Nguyễn Trình Ngọc Anh theo từng học kỳ của năm học để phụ trách công việc kế toán. Kể từ tháng 8/2023, đơn vị đã chấm dứt hợp đồng lao động đối với bà Nguyễn Trình Ngọc Anh; hiện nay đơn vị đã có viên chức kế toán là bà Nguyễn Thy Linh, được điều động từ Trường Mầm non 2 theo Quyết định số 419/QĐ-GDĐT ngày 22/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018

1.1. Công tác thi đua: đơn vị có tổ chức công khai, minh bạch các tiêu chuẩn thi đua của tập thể và các cá nhân được xét thi đua, khen thưởng, có tiến hành bình xét theo quy định...; tuy nhiên qua kiểm tra hồ sơ lưu trữ:

- Đơn vị không lưu trữ phiếu bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022; năm học 2022-2023 có lưu phiếu bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến, không có phiếu bình xét đối với các danh hiệu khác.

- Quyết định thành lập Hội đồng xét sáng kiến của đơn vị có cơ cấu nhiều thành viên tham gia; tuy nhiên trong phiếu chấm xét kết quả sáng kiến chỉ thể hiện có 01 thành viên chấm là bà Lê Thị Thùy - Hiệu trưởng hoặc bà Trương Thúy Uyên - Phó Hiệu trưởng.

1.2. Công tác nhân sự:

a) *Kiểm tra quy trình thực hiện công tác quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng Trường THCS Vân Đồn giai đoạn 2021-2023:*

Quy trình công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý ngành giáo dục được thực hiện theo Quyết định số 1230/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 về ban hành Kế hoạch thực hiện quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trường Bồi dưỡng giáo dục từ năm 2022-2025, đơn vị có xây dựng và triển khai Kế hoạch số 08/KH-VĐ ngày 02/01/2022 về tổ chức thực hiện công tác quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2022 - 2025 và những năm tiếp theo; trong đó, không quy hoạch chức danh Hiệu trưởng do Phó Hiệu trưởng đã quá tuổi để quy hoạch theo quy định; có thực hiện quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng, với 03 cá nhân: ông Cao Hữu Minh Cường, đảng viên, giáo viên cốt cán môn Hóa, giáo viên dạy giỏi cấp Quận; ông Trần Đức Duy, Phó Bí thư Chi bộ, Phó Chủ tịch Công đoàn và bà Võ Thị Diễm, đảng viên, giáo viên môn Ngữ văn.

Khi thực hiện quy hoạch, đơn vị đã tiến hành công khai lý lịch trích ngang của từng cá nhân, có ghi biên bản buổi họp và công khai kết quả biểu quyết trong buổi họp, gồm các cá nhân: ông Cao Hữu Minh Cường, ông Trần Đức Duy và bà Võ Thị Diễm. Bên cạnh đó, theo Công văn số 79/PNV ngày 09/3/2022 của Phòng Nội vụ Quận 4 về quy hoạch cán bộ quản lý ngành giáo dục từ năm 2022 đến năm 2025 về kết quả giới thiệu, biểu quyết của Trường THCS Vân Đồn là trùng khớp với các cá nhân vừa nêu trên. Tuy nhiên qua thanh tra nhận thấy, đơn vị chưa thực hiện đầy đủ công tác lưu trữ hồ sơ và một số nội dung thể hiện trong biên bản cuộc họp chưa trùng khớp với hồ sơ quy hoạch đã gửi về các đơn vị cấp trên.

b) *Công khai minh bạch trong công tác cán bộ:*

- Đơn vị có thực hiện việc công khai, minh bạch công tác tổ chức cán bộ trong cuộc họp Hội đồng sư phạm về cử giáo viên, viên chức tham gia các lớp đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn. Đơn vị có xây dựng Kế hoạch số 80/KH-VĐ

ngày 16/10/2022 về đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên năm học 2022 - 2023.

- Trong phân công công tác, đơn vị thực hiện phân công cho viên chức, giáo viên theo nhiệm vụ chuyên môn, có tổ chức thực hiện công khai trong cuộc họp và ban hành Quyết định phân công công việc cho các cá nhân theo quy định.

1.3. Về sửa chữa trường lớp, xây dựng thư viện thông minh:

- Về sửa chữa trường lớp:

Đơn vị thực hiện mở rộng giai đoạn 2 với các nội dung: xây nhà thi đấu cầu lông; xây bục viết bảng phòng thực hành Lý - Hóa - Sinh; di dời Thư viện từ tầng 1 xuống tầng trệt; bổ sung thêm 01 phòng Tin học. Về nội dung chuyển địa điểm làm Thư viện từ Lầu 1 xuống tầng trệt, đơn vị có văn bản số 82/VĐ-HC ngày 18/7/2023 về đề nghị xin chuyển thư viện xuống tầng trệt từ năm học 2023-2024. Tất cả nguồn vốn từ ngân sách cấp và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Quận 4 thực hiện, hiện đã hoàn tất việc xây dựng nhưng chưa nghiệm thu.

- Về thực hiện Đề án Thư viện thông minh:

Ngày 28/3/2023, đơn vị có xây dựng Đề án: “*Xây dựng thư viện tiên tiến, hiện đại Trường THCS Vân Đồn*” và có văn bản đề xuất chủ trương báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm tra, xem xét. Hiện Đề án này, đơn vị chưa thực hiện do đang chờ ý kiến thẩm tra, xét duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

1.4. Việc công khai các nội dung về tài chính:

- Đơn vị có triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính, các chế độ, định mức tiêu chuẩn liên quan đến viên chức và nhân viên thể hiện trong sổ họp Hội đồng sư phạm như: Văn bản số 2624/UBND-KT ngày 18/11/2021 và Văn bản số 1786/UBND-KT ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân Quận 4 về thuận thực hiện thu, sử dụng học phí, các khoản thu khác và chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập của các trường học trên địa bàn Quận 4 năm học 2021 - 2022 và năm học 2022-2023; các văn bản liên quan việc xét chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố. Đơn vị cũng thực hiện niêm yết công khai các chế độ, chính sách về lương, phụ cấp, các chế độ khác của cán bộ, giáo viên và nhân viên tại bảng tin nội bộ.

- Bên cạnh đó, đơn vị cũng đã thực hiện công khai hoạt động tài chính đến toàn thể cán bộ, viên chức theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ như: lấy ý kiến đối với dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ tại Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm; công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và các nội dung được điều chỉnh, thay đổi, bổ sung; các Quyết định về dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách năm 2021, năm 2022 và dự toán ngân sách năm 2023.

2. Việc quản lý thu, sử dụng tài chính trong và ngoài ngân sách

2.1. Công tác chi lương, khen thưởng, thu nhập tăng thêm, Nghị quyết 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố và việc thực hiện chính sách, chế độ, tiêu chuẩn chi tham quan, nghỉ dưỡng, Lễ, Tết Nguyên đán cho cán bộ, viên chức và người lao động:

a) Việc tổ chức thực hiện đánh giá và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 03/2018/NQ-HĐND ngày 16/3/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố:

Hàng quý, đơn vị triển khai đánh giá theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, giáo viên và nhân viên đầy đủ theo quy định; có ban hành thông báo và công khai kết quả xếp loại, đồng thời từng cá nhân ký trực tiếp trên danh sách chi thu nhập tăng thêm; kết quả xếp loại cán bộ, giáo viên và nhân viên hàng quý. Đơn vị thực hiện đảm bảo nguyên tắc quy định tại khoản 2 Điều 1 Quyết định số 3728/QĐ-UBND ngày 03/9/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố và chưa tiếp nhận phản ánh, khiếu nại của cán bộ, giáo viên và nhân viên liên quan kết quả việc đánh giá xếp loại hàng quý.

b) Việc thực hiện chính sách, chế độ, tiêu chuẩn chi tham quan, nghỉ dưỡng, Lễ, Tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên và nhân viên:

Đơn vị thực hiện chi tham quan, nghỉ dưỡng, Lễ, Tết Nguyên đán cho cán bộ, giáo viên và nhân viên được thực hiện từ nguồn Quỹ Phúc lợi, cụ thể:

+ Năm 2022, đơn vị có tổ chức nghỉ dưỡng tại Phú Quốc, với tổng kinh phí là 216.000.000 đồng, số người tham gia là 45 người (gồm 36 biên chế và 09 lao động). Ngày 15/4/2022, đơn vị thực hiện ký hợp đồng thương mại với Công ty TNHH TM Dịch vụ Du lịch An Lạc Việt số 224-2020/HDDL/ALV, theo đó số người tham gia nghỉ dưỡng là 53 người, gồm: 45 nhân viên của Trường và 08 người thân đi kèm (kinh phí tự túc).

+ Năm 2023, đơn vị có tổ chức nghỉ dưỡng tại Nha Trang, với tổng kinh phí là 112.000.000 đồng, số người tham gia là 34 người (gồm 28 biên chế và 06 lao động). Ngày 22/6/2023, đơn vị ký hợp đồng thương mại với Công ty TNHH TM Dịch vụ Du lịch An Lạc Việt số 224-2020/HDDL/ALV, theo đó số người tham gia nghỉ dưỡng là 38 người, gồm: 32 nhân viên của Trường và 06 người thân đi kèm (kinh phí tự túc). Qua kiểm tra đối chiếu giữa danh sách theo hợp đồng với danh sách chi tiền, có 02 trường hợp không tham gia nghỉ dưỡng nhưng vẫn nhận đủ chế độ của người tham gia nghỉ dưỡng (ông Xuân Diệp - bảo vệ và bà Ngọc Anh - kế toán, mức chi 4 triệu đồng/người). Vấn đề này đã được tập thể thống nhất thông qua tại Biên bản làm việc ngày 15/6/2023 đối với 02 trường hợp trên.

Ngoài ra, Quỹ Phúc lợi qua các năm: 2021, 2022, 2023 còn chi các chế độ như: các ngày lễ (8/3; 30/4 - 1/5; 2/9; 20/11), Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán, trung bình mỗi lễ là 500.000 đồng/người, chi hỗ trợ người lao động cuối năm, khám sức khỏe định kỳ, may đồng phục và quà cho giáo viên hưu trí.

Tất cả các nội dung chi trên, đơn vị thực hiện chi đúng Quy chế chi tiêu nội bộ, không vượt định mức.

2.2. Nội dung vận động tài trợ, hỗ trợ từ cha mẹ học sinh hoặc mạnh thường quân:

a) Năm học 2020-2021:

- Đơn vị tổ chức vận động tài trợ công trình “*Xây dựng Thư viện tiên tiến theo từng giai đoạn*” tại Kế hoạch số 170/KH-VĐ ngày 02/11/2020 về thực hiện tài trợ năm học 2020-2021 và được Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm tra phê duyệt ngày 04/11/2020. Nội dung công trình theo kế hoạch được duyệt gồm: bổ sung bàn ghế, bổ sung sách và xây dựng khu đọc sách cho học sinh, với kinh phí dự kiến 200.000.000 đồng.

Qua kiểm tra hồ sơ lưu trữ, đơn vị có tổ chức công khai công trình tài trợ được thể hiện trong Biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp; có thành lập Ban vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2020-2021 theo Quyết định số 85/QĐ-VĐ ngày 01/10/2020; có thành lập Tổ tiếp nhận (Ban tiếp nhận) công trình xã hội hóa giáo dục năm học 2020-2021 theo Quyết định số 105/QĐ-VĐ tháng 11/2020; có lập Kế hoạch sử dụng tài trợ nhưng không ghi số và ngày, tháng ban hành, số tiền vận động được 114.400.000 đồng (*Một trăm mười bốn triệu bốn trăm nghìn đồng*), nội dung sử dụng: Làm bục gỗ 3m x 5m; Kệ sách: trang trí sách; Ghế: 5 băng ghế dài.

- Ngày 20/02/2021, đơn vị có lập Biên bản tiếp nhận công trình thiết bị phòng Thư viện, với thành phần tham dự gồm: Hiệu trưởng, Đại diện cha mẹ học sinh và Ban tiếp nhận các khoản tài trợ năm học 2020-2021. Nội dung trao tặng công trình gồm: Bục gỗ 3m x 5m; 05 băng ghế ngồi dài 2m/1 kệ; Kệ sách: 3m x 3m. Công trình được thực hiện dựa trên Hợp đồng thi công nội thất ngày 05/01/2021, được ký kết giữa ông Đoàn Ngọc Khánh Đạt, Giám đốc Công ty TNHH FOL-Atelier và bà Phan Ngọc Sương, đại diện cha mẹ học sinh của Trường THCS Vân Đồn.

b) Năm học 2021-2022: do tình hình dịch Covid-19 nên đơn vị không thực hiện vận động tài trợ.

c) Năm học 2022-2023:

- Đơn vị có thành lập Ban vận động xã hội hóa giáo dục năm học 2022 – 2023 theo Quyết định số 90/QĐ-VĐ ngày 01/10/2022 và Tổ tiếp nhận (Ban Tiếp nhận) công trình xã hội hóa giáo dục năm học 2022-2023 theo Quyết định số 132/QĐ-VĐ ngày 05/10/2022.

- Đơn vị có tiếp nhận 06 ti vi và 22 máy lạnh từ Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp 6 và Ban đại diện cha mẹ học sinh của nhà trường cho các phòng ngủ bán trú (*có lập Biên bản bàn giao*). Đơn vị có nhập vào sổ tài sản, công cụ dụng cụ để theo dõi và thực hiện công khai nội dung được tài trợ trong Biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp.

Ngoài ra, trong Biên bản họp Hội đồng trường ngày 18/5/2021 có thể hiện nội dung “*Công khai Quỹ khuyến học khuyến tài của cha mẹ học sinh năm học 2020 - 2021*”, tổng tiền 174.400.000 đồng”. Số tiền trên do Hội cha mẹ học sinh



trực tiếp quản lý và đã mua 18.000 cuốn tập để chi khen thưởng cho học sinh. Đối với năm học 2022-2023, đơn vị báo cáo không có Quỹ Khuyến học, chỉ tiếp nhận 15.000 cuốn tập theo Biên bản tiếp nhận ngày 17/01/2023 để phục vụ công tác khen thưởng cuối năm.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (gọi tắt là Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT), đơn vị có thực hiện việc vận động tài trợ theo quy trình nhưng hồ sơ và quá trình thực hiện còn thiếu sót và chưa hợp lý, cụ thể:

+ Các Quyết định, Kế hoạch sử dụng tài trợ, Biên bản tiếp nhận tài trợ, Phiếu thu,... không có số hiệu; không ghi ngày, tháng, năm hoặc có ghi ngày, tháng, năm nhưng chưa đúng theo quy trình thời gian thực hiện; thành phần trong Quyết định Tổ tiếp nhận tài trợ sai tên hoặc sai chức vụ so với thành phần trong Biên bản tiếp nhận tài trợ; thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc trong biên bản tiếp nhận tài trợ chưa hợp lý.

+ Hợp đồng thi công công trình thư viện có nội dung công việc thực hiện nhưng không ghi rõ tên hàng hóa, thông số xây dựng, giá trị vật liệu. Theo báo cáo của đơn vị công trình thực hiện, với kinh phí 120.000.000 đồng, trong đó số tiền thực thu được 114.400.000 đồng, phần chênh lệch còn lại do bà Phan Ngọc Sương, đại diện cha mẹ học sinh của Trường THCS Vân Đồn ủng hộ. Đơn vị tiếp nhận việc bàn giao công trình nhưng không có Biên bản nghiệm thu.

+ Đơn vị ban hành Quyết định số 105/QĐ-VĐ tháng 11/2020 về thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ phân công bà Trương Thúy Uyên, Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban là chưa phù hợp theo mục b, khoản 2, Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về tiếp nhận tài trợ có quy định "*Thủ trưởng cơ sở giáo dục là Tổ trưởng Tổ tiếp nhận tài trợ*".

+ Nội dung Kế hoạch sử dụng tài trợ của đơn vị chưa thể hiện rõ các nội dung và quy trình thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về quản lý, sử dụng tài trợ: "*Cơ sở giáo dục lập kế hoạch sử dụng tài trợ, trong đó xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng hoạt động, chất lượng sản phẩm, công trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ*".

+ Đơn vị chưa thực hiện báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại khoản 7 Điều 12 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về trách nhiệm của Thủ trưởng cơ sở giáo dục.

- Về quỹ Khuyến học của cha mẹ học sinh, theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT) về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

+ Đơn vị chưa cung cấp được Kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh theo điểm a khoản 1 Điều 7 của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

+ Theo khoản 3 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT về kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đơn vị chưa cung cấp được: Biên bản thống nhất của toàn thể thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh về Kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và Biên bản giữa Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định Kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ.

2.3. Vận động xây dựng môi trường xanh trong khuôn viên trường học năm học 2021-2022 và công trình nuôi heo đất chăm lo cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn:

a) Vận động xây dựng môi trường xanh trong khuôn viên trường học năm học 2021-2022

Năm học 2021-2022, Liên đội Trường THCS Vân Đồn có xây dựng Kế hoạch số 01/KH-LĐ ngày 01/11/2021 về công tác Đội và phong trào thiếu nhi Vân Đồn, có xét duyệt của Ban Giám hiệu nhà trường, với nội dung đăng ký: “*Mỗi chi đội xây dựng 01 công trình Hành lang xanh*”, nhằm tạo mảng xanh trong và ngoài lớp học; mỗi Chi đội của lớp sử dụng nguồn quỹ từ việc nuôi heo đất, thực hiện kế hoạch nhỏ để mua 08 chậu cây xanh có móc treo tại hành lang lớp học (hiện nay vẫn còn được trang bị tại hành lang các lớp).

Để thực hiện công trình tạo mảng xanh của các lớp được đồng bộ toàn trường, Liên đội Trường THCS Vân Đồn có liên hệ với nhà cung cấp cây xanh và được báo giá một bộ gồm chậu lan tim và móc sắt có giá 125.000 đồng/bộ. Năm học 2021-2022, trường có tổng cộng 27 lớp học được trang bị 08 chậu cây/lớp, với tổng số tiền 27.000.000 đồng. Việc thu chi để thực hiện công trình do giáo viên chủ nhiệm phụ trách Chi đội của mỗi lớp tự tổ chức thực hiện. Đơn vị có công khai kết quả thực hiện công trình tại cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 25/3/2022. Tuy nhiên, Biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường không thể hiện việc triển khai Kế hoạch thực hiện công trình.

b) Công trình nuôi heo đất chăm lo các học sinh có hoàn cảnh khó khăn

Năm học 2022-2023, Liên đội Trường THCS Vân Đồn có xây dựng Kế hoạch số 01/KH-LĐ ngày 06/9/2022 về công tác Đội và phong trào thiếu nhi Vân Đồn, có xét duyệt của Ban Giám hiệu nhà trường, có thông qua tại cuộc họp Hội đồng sư phạm nhà trường ngày 19/9/2022. Theo Kế hoạch, Liên đội trường có đăng ký công trình măng non: “*Nuôi heo đất cùng bạn đến trường*”; mỗi Chi đội của lớp thực hiện nuôi heo đất để chăm lo cho các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có người thân mất trong dịch Covid-19 và mỗi học sinh được chăm lo là 01 phần quà trị giá 500.000 đồng và tiền mặt 1.000.000 đồng (tổng cộng là 1.500.000 đồng/học sinh). Số lượng học sinh được chăm lo do các lớp đề xuất, lập danh sách là 56 học sinh, với tổng số tiền chăm lo 84.000.000 đồng. Qua thực hiện, số tiền thu được như sau:

- Các lớp nuôi heo đất và nộp lại cho cô Tổng phụ trách đội là 30.181.000 đồng, có danh sách ký nộp của giáo viên chủ nhiệm của các lớp.

- Các mạnh thường quân ủng hộ với số tiền 22.100.000 đồng thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh nộp cho Thủ quỹ trường (Phiếu thu ngày 25/01/2023).

- Bà Lê Thị Thùy, Hiệu trưởng trường đã ủng hộ từ tiền cá nhân là 31.719.000 đồng (Phiếu thu ngày 27/01/2023).

Tổng cộng số tiền thu được là 84.000.000 đồng, có tổ chức công khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm ngày 13/01/2023. Đơn vị đã thực hiện chi học bổng “Xuân yêu thương” cho 56 học sinh (có danh sách ký nhận ngày 16/01/2023).

Tuy nhiên, chứng từ thu thể hiện ở 02 phiếu thu từ người nộp là mạnh thường quân (ngày 25/01/2023) và bà Lê Thị Thùy (ngày 27/01/2023) là sau khi đơn vị tổ chức trao học bổng vào ngày 16/01/2023 là không phù hợp về thời gian lập chứng từ; đơn vị chỉ cung cấp bảng kê bán lẻ ngày 15/01/2023, nội dung trên bảng kê không thể hiện đơn vị bán hàng, người mua hàng và chi tiết hàng hoá, chỉ thể hiện nội dung 56 phần quà Tết, với tổng số tiền 28.000.000 đồng. Như vậy, đơn vị chưa thực hiện theo khoản 1 Điều 4 Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ: “*Nguyên tắc lập, quản lý, sử dụng hóa đơn, chứng từ*”.

Ngoài ra cuối năm học 2022 - 2023, theo báo cáo của đơn vị để chăm lo cho học sinh lớp 9 có hoàn cảnh khó khăn, tạo động lực cho các bạn thi tuyển sinh vào lớp 10; bà Lê Thị Thùy, Hiệu trưởng trường đã ủng hộ từ tiền cá nhân 11 suất học bổng, trị giá 2.000.000 đồng/suất. Tổng số tiền trao tặng là 22.000.000 đồng (có danh sách ký nhận ngày 25/5/2023).

2.4. Việc trang bị màn hình Led sân khấu năm học 2022-2023:

- Đơn vị tổ chức vận động tài trợ công trình “*Lắp màn hình Led tại sân trường*” theo Kế hoạch số 126/KH-VĐ ngày 09/9/2022 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Công văn số 604/GDDT ngày 06/10/2022, với kinh phí dự kiến là 347.661.600 đồng (bao gồm 10% VAT). Qua kiểm tra hồ sơ:

+ Đơn vị thực hiện công bố công trình tài trợ trong Biên bản cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp và lập Kế hoạch sử dụng tài trợ năm học 2022-2023 ngày 05/3/2023 (Kế hoạch không có số).

+ Số tiền vận động được trong Kế hoạch sử dụng là 294.875.000 đồng (*Hai trăm chín mươi bốn triệu tám trăm bảy mươi lăm nghìn đồng*), nội dung sử dụng Lắp đặt màn hình Led.

+ Đơn vị đã tiến hành bàn giao số tiền 294.875.000 đồng cho ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh tiếp nhận để thực hiện công trình.

- Ngày 07/11/2022, ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh đã ký biên bản bàn giao và nghiệm thu cho đơn vị với các nội dung: Màn hình Led P5 cố định ngoài trời và phụ kiện 15.56 m², kích thước 5120 x 3040 mm; Hợp đồng kinh tế số 07112022/HĐKT/THCSVĐ-HTC ngày 07/11/2022 giữa ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh và Công ty cổ phần thiết bị

công nghiệp và đầu tư HTC về cung cấp màn hình Led P5 ngoài trời, giá trị hợp đồng 294.875.000 đồng (không có 10% thuế VAT); Phiếu xuất kho của công ty và Bảng kê bán lẻ với số tiền 294.875.000 đồng.

Qua thanh tra, đơn vị còn thiếu sót sau:

- Khi nhận tài trợ bằng tiền mặt, đơn vị có lập phiếu thu nhưng không nhập vào sổ sách kế toán theo dõi là chưa theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT: “Cơ sở giáo dục phải mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ; mở thêm một tài khoản tại Ngân hàng hoặc Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận đối với khoản tài trợ được chuyển khoản” và khoản 4 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT: “Giá trị của khoản tài trợ phải được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định”.

- Việc bàn giao số tiền được tài trợ cho ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện mua sắm, thi công công trình là chưa phù hợp với chức năng, trách nhiệm theo Điều 13 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT: “Trách nhiệm của Ban đại diện cha mẹ học sinh” chỉ tham gia giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ..., không phải là người trực tiếp thực hiện công trình vận động.

Do đó, căn cứ khoản 3 Điều 2 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về “Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ”, việc bà Phan Ngọc Sương, đại diện cha mẹ học sinh và ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện việc thi công Công trình thư viện và mua sắm màn hình Led có giá trị lớn nhưng không thực hiện thủ tục về khảo sát giá thị trường; sử dụng bảng kê bán lẻ; hợp đồng thi công công trình thư viện chưa ghi rõ nội dung thi công, tên hàng hóa, chất lượng, số lượng và đơn giá nguyên vật liệu phục vụ công trình,... là chưa phù hợp với nguyên tắc minh bạch và tiết kiệm nên dễ phát sinh tình hình dư luận về giá trị đầu tư của các công trình.

2.5. Công tác tổ chức các Câu lạc bộ trong Trường học:

Đơn vị có xây dựng các Câu lạc bộ năng khiếu: Âm nhạc, Mỹ thuật, Cầu lông, Kéo co, Bóng ném, Câu lạc bộ kỹ năng đội nhóm... Tùy thời điểm, đơn vị tổ chức các câu lạc bộ, không tổ chức liên tục trong năm. Qua hồ sơ do đơn vị cung cấp, các câu lạc bộ không có thu phí được thể hiện trong biên bản họp cha mẹ học sinh (Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023 và cuối năm học 2022- 2023) và trong biên bản họp cơ quan (Biên bản họp cơ quan tháng 9/2022 và tháng 5/2023).

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH THANH TRA:

Qua xem xét báo cáo và kiểm tra thực tế của Đoàn thanh tra về hồ sơ, sổ sách lưu trữ tại đơn vị:

3.1. Ưu điểm:

- Trong những năm qua, tập thể lãnh đạo, cán bộ, giáo viên và nhân viên Trường THCS Vân Đồn đã không ngừng nỗ lực phấn đấu và đạt nhiều thành tích; cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục từng bước được đầu tư, nâng cấp, đáp ứng



điều kiện học tập và môi trường sinh hoạt giáo dục cho học sinh; chất lượng giáo dục đạt được nhiều thành tích cao; trong đó ghi nhận sự quan tâm, đóng góp hỗ trợ tích cực của bà Lê Thị Thùy, Hiệu trưởng nhà trường trong công tác chăm lo khuyến học, khuyến tài, góp phần xây dựng nhà trường tiên tiến, hiện đại.

- Đơn vị đã thực hiện đảm bảo chính sách pháp luật trong quản lý tài chính; làm tốt công tác tuyên truyền, triển khai các quy định pháp luật về quản lý tài chính kế toán đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong các buổi họp Hội đồng sư phạm và niêm yết công khai các chế độ về lương, phụ cấp và các chế độ khác tại bảng thông tin nội bộ của đơn vị. Đơn vị có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính theo quy định.

3.2. Tồn tại, hạn chế:

3.2.1. Việc thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị

- Về công tác thi đua: hồ sơ lưu trữ tại thời điểm kiểm tra của đơn vị còn thiếu phiếu bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; phiếu chấm xét kết quả sáng kiến của giáo viên, nhân viên chỉ thể hiện 01 thành viên Hội đồng xét sáng kiến của đơn vị là chưa thực hiện tốt công tác dân chủ trong hoạt động.

- Về công tác nhân sự: thành phần hồ sơ công tác quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ từ năm 2022-2025 của đơn vị chưa thực hiện đầy đủ công tác lưu trữ hồ sơ; biên bản lưu tại đơn vị một số nội dung chưa khớp với nội dung ghi trong hồ sơ đã gửi về Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3.2.2. Việc thực hiện quản lý thu, sử dụng tài chính của đơn vị

a) Vận động tài trợ, hỗ trợ từ cha mẹ học sinh hoặc mạnh thường quân:

- Đơn vị có xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ nhưng Kế hoạch còn thiếu sót không ghi số và ngày, tháng ban hành. Các Quyết định, Kế hoạch sử dụng tài trợ, Biên bản tiếp nhận tài trợ, Phiếu thu,... không có số hiệu; không ghi ngày, tháng, năm hoặc có ghi ngày, tháng, năm nhưng chưa đúng theo trình tự thời gian thực hiện; thành phần trong Quyết định Tổ tiếp nhận tài trợ sai tên hoặc sai chức vụ so với thành phần trong Biên bản tiếp nhận tài trợ; thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc trong biên bản tiếp nhận tài trợ chưa hợp lý.

- Hợp đồng thi công công trình Thư viện có ghi nội dung công việc thực hiện nhưng không ghi rõ tên hàng hóa, thông số xây dựng, giá trị vật liệu. Đơn vị tiếp nhận việc bàn giao công trình nhưng không có lập Biên bản tổ chức nghiệm thu.

- Đơn vị thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ phân công Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban là chưa phù hợp theo mục b, khoản 2, Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về tiếp nhận tài trợ.

- Nội dung Kế hoạch sử dụng tài trợ của đơn vị chưa thể hiện rõ các nội dung và quy trình thực hiện theo khoản 1 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT về quản lý, sử dụng tài trợ. Đơn vị có thực hiện công khai, minh bạch việc nhận tài trợ bằng tiền mặt nhưng không vào sổ sách kế toán để theo dõi và

báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ là chưa thực hiện tốt theo quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 12 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Quỹ Khuyến học của cha mẹ học sinh: đơn vị chưa cung cấp được Kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ học sinh của Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; Biên bản thống nhất của toàn thể thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh về Kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và biên bản giữa Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ theo quy định tại theo điểm a khoản 1 Điều 7 và khoản 3 Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) *Vận động xây dựng môi trường xanh trong khuôn viên trường học năm học 2021-2022 và công trình nuôi heo đất chăm lo cho các học sinh có hoàn cảnh khó khăn:*

- Thực hiện công trình: “*Mỗi chi đội xây dựng 01 công trình Hành lang xanh*” trong khuôn viên trường học năm học 2021-2022: đây là hoạt động thi đua phong trào của Liên đội Trường THCS Vân Đồn phát động giữa các lớp, có báo cáo với Ban Giám hiệu, hoạt động này không do Trường phát động; tuy nhiên Sổ họp của Hội đồng sư phạm nhà trường không thể hiện việc triển khai thực hiện công trình là chưa thực hiện tốt việc tổ chức phổ biến, công khai thông tin các hoạt động của Liên đội Trường đến toàn thể giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Thực hiện công trình “*Nuôi heo đất cùng bạn đến trường*”: chứng từ thu chi không phù hợp về thời gian và không cung cấp được chứng từ mua hàng theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Nghị định 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ.

c) *Việc trang bị màn hình Led sân khấu năm học 2022-2023:*

- Việc đơn vị nhận tài trợ bằng tiền mặt có lập phiếu thu nhưng không nhập sổ sách kế toán theo dõi là chưa thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và tiến hành bàn giao số tiền được tài trợ cho ông Hà Thanh Liêm, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện mua sắm, thi công công trình. Theo báo cáo giải trình của đơn vị, do nhận thức chưa đầy đủ về quá trình tiếp nhận và kế hoạch sử dụng tài trợ nên đơn vị chưa thực hiện đúng theo quy định tại Điều 13 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

- Việc bà Phan Ngọc Sương và ông Hà Thanh Liêm - đại diện cha mẹ học sinh thực hiện việc thi công công trình thư viện và mua sắm màn hình Led có giá trị lớn nhưng không thực hiện thủ tục về khảo sát giá thị trường; sử dụng bảng kê bán lẻ; hợp đồng thi công công trình thư viện chưa ghi rõ nội dung thi công, tên hàng hóa, chất lượng, số lượng và đơn giá nguyên vật liệu phục vụ công trình,... là chưa phù hợp với nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ tại khoản 3 Điều 2 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

3.3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân:



Qua thanh tra, tập thể và cá nhân Hiệu trưởng Trường THCS Vân Đồn còn một số hạn chế, thiếu sót về nghiệp vụ chuyên môn trong công tác quản lý, điều hành đối với việc tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ của đơn vị như đã nêu trên. Trách nhiệm thuộc về Hiệu trưởng trường chịu trách nhiệm người đứng đầu, cần nghiêm túc kiểm điểm rút kinh nghiệm và có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục; Phó Hiệu trưởng là người tham mưu giúp việc cho Hiệu trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ, thiếu rà soát, đối chiếu với các quy định còn để xảy ra hạn chế, thiếu sót, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và các cá nhân có liên quan đối với các hạn chế, thiếu sót nêu trên.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN

Đoàn Thanh tra không có thực hiện các biện pháp xử lý theo thẩm quyền.

V. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Qua thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra kiến nghị Chánh Thanh tra Quận 4 ban hành Kết luận thanh tra và kiến nghị Chủ tịch UBND Quận 4 chỉ đạo như sau:

1. Giao Hiệu trưởng Trường THCS Vân Đồn

1.1. Tổ chức mời Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tham dự họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm, làm rõ trách nhiệm công tác chỉ đạo, điều hành đối với tập thể, các cá nhân có liên quan đến những hạn chế, thiếu sót về nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ của đơn vị được nêu tại phần Kết luận thanh tra.

1.2. Nghiêm túc chấn chỉnh và đề ra biện pháp khắc phục đối với các nội dung sau:

- Thực hiện quản lý, theo dõi và phản ánh đầy đủ, kịp thời, chính xác việc lưu trữ các phiếu bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; kiểm tra, rà soát việc lập hồ sơ lưu trữ chỉ có 01 thành viên Hội đồng xét sáng kiến của đơn vị khi tổ chức chấm xét kết quả sáng kiến của giáo viên, nhân viên và hồ sơ lưu trữ liên quan công tác quy hoạch, rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý, góp phần thực hiện tốt kiểm tra, giám sát và công tác dân chủ trong hoạt động.

- Tăng cường quán triệt cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên về các văn bản pháp luật liên quan đến công tác tài chính và thực hiện tốt công khai minh bạch việc quản lý thu, chi và sử dụng tài chính, nhất là trong công tác tổ chức thực hiện vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ theo quy định Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chấm dứt việc bàn giao tiền vận động tài trợ cho Trưởng ban hoặc cá nhân thuộc Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện công trình vận động tài trợ.

- Mở sổ kế toán theo dõi các khoản thu bằng tiền mặt và giá trị công trình vận động tài trợ của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 6 và khoản 4 Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; tiến hành khảo sát giá thị trường để thực hành tiết kiệm trước khi mua sắm tài sản; quản lý hóa đơn,

chúng từ kế toán đối với các khoản thu, chi và nghiệp vụ tài chính phát sinh tại đơn vị theo quy định tại Điều 41 Luật Kế toán năm 2015 và khoản 1 Điều 4 Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ: “*Nguyên tắc lập, quản lý, sử dụng hóa đơn, chứng từ*”.

- Khi tiếp nhận tài trợ phải xây dựng Kế hoạch sử dụng tài trợ theo quy định tại Điều 7 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Thực hiện hạch toán vào sổ sách kế toán để theo dõi và báo cáo với cơ quan quản lý cấp trên về tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ theo quy định tại Điều 6, Điều 7 và Điều 12 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT.

- Thực hiện công khai thường xuyên, đầy đủ các nội dung hoạt động của đơn vị, kể cả các hoạt động của đội nhóm, Liên đội trong các buổi họp của Hội đồng sư phạm, tăng cường việc thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham dự họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm, làm rõ trách nhiệm công tác chỉ đạo, điều hành đối với tập thể, các cá nhân có liên quan đến những hạn chế, thiếu sót về nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện công tác vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ của Trường THCS Vân Đồn. Căn cứ vào điều kiện khách quan, chủ quan, xử lý hài hòa, có trước có sau, đảm bảo động viên cán bộ thực thi công vụ để có ý kiến liên quan các hạn chế, thiếu sót được nêu tại phần Kết luận thanh tra; báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân Quận 4.

- Thường xuyên theo dõi, hướng dẫn nghiệp vụ cho các trường học thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban Đại diện cha mẹ học sinh và việc vận động tài trợ.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thường xuyên thực hiện hướng dẫn, kiểm tra các trường học trong công tác quản lý, sử dụng các nguồn tài chính, nhất là các nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tiến hành rà soát, đối chiếu các hồ sơ về quy hoạch các chức vụ tại các trường học trên địa bàn.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4 thường xuyên thực hiện hướng dẫn, kiểm tra các trường học trong công tác quản lý, sử dụng các nguồn tài chính, nhất là các nghiệp vụ chuyên môn trong thực hiện vận động, tiếp nhận các nguồn tài trợ.

4. Trưởng Phòng Nội vụ

Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành rà soát, đối chiếu hồ sơ về công tác quy hoạch, thi đua khen thưởng theo đúng quy định pháp luật.

5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 4

Chỉ đạo phối hợp thực hiện đăng tải công khai Kết luận thanh tra trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân Quận 4 theo quy định.

6. Chánh Thanh tra Quận 4

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị có liên quan trong việc thực hiện các chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận 4; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân Quận 4 theo quy định.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm Thủ trưởng việc chấp hành quy định pháp luật trong hoạt động công vụ, tài chính tại Trường Trung học cơ sở Vân Đồn.

Kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4 xem xét và chỉ đạo thực hiện Kết luận thanh tra theo Điều 103 Luật Thanh tra năm 2022./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (VP, Phòng 6);
- Thường trực Quận ủy Quận 4;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 4;
- Ủy ban Kiểm tra Quận ủy Quận 4;
- Ban Tổ chức Quận ủy Quận 4;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 4;
- Trưởng Phòng Nội vụ Quận 4;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 4;
- Chánh Văn phòng UBND Quận 4;
- Hiệu trưởng Trường THCS Vân Đồn;
- Lưu: Vt.

CHÁNH THANH TRA



Lê Ngọc Hiến