

PHỤ LỤC XVII
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TIN HỌC - THỐNG KÊ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	- Trường hợp nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp nộp hồ sơ qua Dịch vụ công trực tuyến: Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Sở Tài chính (<i>Trụ sở chính: 32 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1</i>)	Không	- Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17 tháng 11 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn đăng ký, cấp và sử dụng mã số đơn vị. - Quyết định số 336/QĐ-BTC ngày 26/2/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc công bố thủ tục hành chính trong lĩnh vực đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ Tài chính.