

Số: **97** /KH-UBND

Quận 4, ngày **25** tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Xây dựng, chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 4

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC.

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương.

Căn cứ Công văn số 2554/SKHCN-TĐC ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Căn cứ Công văn số 287/SKHCN-TĐC ngày 14 tháng 02 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 năm 2020.

Ủy ban nhân dân (UBND) Quận 4 ban hành kế hoạch thực hiện chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 4 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc chuyển đổi từ HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 lên HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và áp dụng, duy trì, cải tiến, công bố HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo yêu cầu của UBND thành phố.

Từng bước hệ thống hóa các quy trình xử lý công việc một cách hợp lý, khoa học, tuân thủ các quy định pháp luật, quy chế và các quy định tại quận nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu các cơ quan, đơn vị và UBND phường tại Quận 4 (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) kiểm soát được toàn bộ quá trình giải quyết công việc, đổi mới phương pháp làm việc, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác quản lý và cung cấp dịch vụ hành chính, đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC), đáp ứng nhu cầu và thỏa mãn dịch vụ của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị tích cực phối hợp với đơn vị tư vấn xây dựng các quy trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, đảm bảo đúng theo nội dung quy định của thủ tục hành chính (TTHC) đã được cấp có thẩm quyền công bố.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị với vai trò là người đứng đầu chịu trách nhiệm trong việc chủ động rà soát, cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền, phạm vi phụ trách đã được cấp có thẩm quyền công bố; kịp thời chuẩn hóa các quy trình ISO, tài liệu, hồ sơ theo HTQLCL áp dụng cho các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương, đảm bảo sự tham gia của người đứng đầu trong việc triển khai xây dựng, chuyển đổi áp dụng HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Chuẩn hóa các quy trình TTHC, đảm bảo thời gian giải quyết hồ sơ, công việc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; giảm tác động tiêu cực trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức (CBCC), từng bước nâng cao sự hài lòng của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi liên hệ giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại quận.

- Tham gia đào tạo, tập huấn HTQLCL ISO đầy đủ, đúng đối tượng và vận dụng hiệu quả vào hoạt động của cơ quan, đơn vị sau khi đào tạo.

- Các cơ quan, đơn vị phải thường xuyên rà soát, chỉnh sửa và bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết những nội dung công việc theo đúng quy định tại các văn bản pháp luật, chậm nhất sau 30 ngày văn bản có hiệu lực.

- Mỗi CBCC trong từng cơ quan, đơn vị luôn xác định rõ trách nhiệm công việc thực hiện để nhằm duy trì, áp dụng HTQLCL ISO hiệu quả nhất.

- Mỗi quy trình giải quyết công việc theo ISO 9001:2015 đáp ứng được mục tiêu: ít nhất 98% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và các hoạt động nội bộ liên quan nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị phải được

xây dựng và áp dụng trong HTQLCL.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Đối tượng thực hiện chuyển đổi HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gồm các cơ quan, đơn vị thuộc quận và UBND 15 phường.

III. PHẠM VI ÁP DỤNG

Việc áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tập trung vào các quy trình giải quyết công việc liên quan đến giải quyết TTHC cho người dân và các tổ chức (theo các quyết định công bố TTHC chuẩn hóa của UBND thành phố); quy trình xử lý công việc và các hoạt động nội bộ, hoạt động khác của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Quận 4.

IV. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo thực hiện ISO)

a) Đối với UBND quận

Mỗi phòng ban, đơn vị thuộc quận rà soát, phân công 01 cán bộ lãnh đạo và 01 công chức, viên chức phụ trách HTQLCL của cơ quan, đơn vị.

Sau khi tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức phụ trách HTQLCL của các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Phòng Nội vụ Quận 4 chịu trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND Quận 4 kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện ISO Quận 4.

b) Đối với UBND phường

UBND 15 phường tiến hành rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện ISO của phường.

Thành phần Ban Chỉ đạo thực hiện ISO gồm: Trưởng ban là Chủ tịch UBND phường; Thư ký ban; Các thành viên là công chức và những người hoạt động không chuyên trách có trình độ phù hợp trực tiếp đề xuất xây dựng, áp dụng duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO của phường.

2. Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của các cơ quan, đơn vị so với các yêu cầu của HTQLCL ISO 9001:2015

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phối hợp với đơn vị tư vấn tổ chức đánh giá thực trạng HTQLCL ISO, kết hợp thực hiện đánh giá nội bộ về công tác quản lý chất lượng tại các cơ quan, đơn vị trước khi điều chỉnh, xây dựng, áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chuẩn bị địa điểm làm việc, phân công CBCC, VC tiếp Đoàn đánh giá và cung cấp sổ sách, tài liệu, hồ sơ thuộc HTQLCL ISO để phục vụ công tác đánh giá nội bộ về tình hình vận hành các quy trình ISO.

3. Đào tạo kiến thức về HTQLCL ISO 9001:2015

Phối hợp với Đơn vị tư vấn tổ chức đào tạo kiến thức về HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, cụ thể:

- Đào tạo kiến thức HTQLCL, so sánh sự thay đổi giữa Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008.

- Đào tạo cách thức xây dựng hệ thống hồ sơ, tài liệu, quy trình giải quyết công việc theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Đào tạo đánh giá nội bộ và hành động khắc phục.

4. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện hệ thống hồ sơ, tài liệu, quy trình phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các TTHC cấp quận và cấp phường

Phối hợp đơn vị tư vấn hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, xây dựng, áp dụng các quy trình trong phạm vi áp dụng HTQLCL, bảo đảm toàn bộ TTHC được đưa vào áp dụng trong HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Tổ chức đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục; tiến hành xem xét của lãnh đạo, cải tiến HTQLCL

Phối hợp với đơn vị tư vấn thực hiện các nội dung:

- Giám sát quá trình áp dụng các hồ sơ, tài liệu HTQLCL và hướng dẫn điều chỉnh các tài liệu của HTQLCL.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá nội bộ; thực hiện hành động khắc phục, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; tổ chức họp xem xét đánh giá HTQLCL của lãnh đạo.

- Hướng dẫn hoàn thiện HTQLCL trước khi công bố HTQLCL và lập thủ tục công bố HTQLCL.

6. Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015

Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, niêm yết tại trụ sở các cơ quan, đơn vị và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Quận 4.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHUNG

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1.	Xây dựng kế hoạch chuyển đổi áp dụng HTQLCL tại Quận 4.	- Phòng Nội vụ	Tháng 3/2020
2.	Liên hệ và tham mưu lựa chọn đơn vị tư vấn hỗ trợ chuyển đổi áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 tại Quận 4.	- Phòng Nội vụ	Tháng 3/2020
3.	- Đánh giá thực trạng tình hình áp dụng HTQLCL của các cơ quan, đơn vị. - Kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện ISO của quận và phường.	- Phòng Nội vụ - Cơ quan, đơn vị - Đơn vị tư vấn	Tháng 4/2020

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
4.	Tập huấn kiến thức chung về việc áp dụng HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 cho CBCC trong toàn quận.	- Phòng Nội vụ - Đơn vị tư vấn	Tháng 4/2020
5.	Xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện mục tiêu chất lượng của quận, phường.	- Phòng Nội vụ	Tháng 4/2020
6.	Căn cứ mục tiêu chất lượng của quận, các cơ quan, đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng, biện pháp thực hiện và niêm yết.	- Cơ quan, đơn vị	Tháng 4/2020
7.	Xây dựng các quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo TCVN ISO 9001:2015.	- Cơ quan, đơn vị	Tháng 4/2020
8.	Ban hành các quy trình, niêm yết và tiến hành áp dụng.	Lãnh đạo UBND quận - Cơ quan, đơn vị	Tháng 5/2020
9.	Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung các quy trình thuộc các lĩnh vực của cơ quan, đơn vị khi có văn bản thay thế hoặc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.	- Cơ quan, đơn vị	Thường xuyên
10.	- Đào tạo đội ngũ chuyên gia Đánh giá nội bộ. - Xây dựng kế hoạch và tiến hành đánh giá nội bộ.	- Ban Chỉ đạo ISO quận - Đơn vị tư vấn	Tháng 5/2020
11.	Hành động khắc phục sau đánh giá	- Cơ quan, đơn vị	Tháng 8/2020
12.	Xác nhận hiệu lực và ban hành Quyết định công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	- Lãnh đạo UBND quận, phường	Tháng 8/2020
13.	Báo cáo tình hình thực hiện ISO tại các cơ quan, đơn vị.	- Phòng Nội vụ	Tháng 10/2020
14.	Duy trì việc vận hành và áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015.	- Cơ quan, đơn vị	Tháng 6-12/2020

VI. TIẾN ĐỘ CỤ THỂ VÀ DỰ TRÙ KINH PHÍ

1. UBND quận

STT	Nội dung triển khai	Thời gian triển khai	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)	Cơ quan chủ trì thực hiện
1.	Hoạt động đào tạo HTQLCL: Tổ chức đánh giá thực trạng về công tác quản lý chất lượng trong các cơ quan, đơn vị trước khi xây dựng HTQLCL.	Tháng 3	2 tuần	5	- Đơn vị tư vấn quản lý - Ban Chỉ đạo ISO quận
2.	Hoạt động đào tạo HTQLCL: - Đào tạo kiến thức về HTQLCL. - Đào tạo cách thức xây dựng hệ thống hồ sơ, tài liệu, quy trình giải quyết công việc. - Đào tạo đánh giá nội bộ.			5	- Đơn vị tư vấn - Phòng Nội vụ
3.	Hoạt động tư vấn HTQLCL: - Hướng dẫn xây dựng các quy trình trong phạm vi áp dụng HTQLCL, bảo đảm toàn bộ TTHC được đưa vào áp dụng trong HTQLCL. - Hướng dẫn thực hiện đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục, duy trì, cải tiến, mở rộng HTQLCL.	Tháng 4	01 tháng	10	- Đơn vị tư vấn - UBND quận
4.	Hoạt động duy trì, cải tiến HTQLCL: - Giám sát quá trình áp dụng các tài liệu HTQLCL và hướng dẫn điều chỉnh các tài liệu của HTQLCL. - Tổ chức đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp.	Tháng 5	01 tháng	4	- Đơn vị tư vấn - UBND quận - Ban Chỉ đạo ISO quận - Phòng Nội vụ

STT	Nội dung triển khai	Thời gian triển khai	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)	Cơ quan chủ trì thực hiện
	- Tổ chức họp xem xét HTQLCL của lãnh đạo. - Hướng dẫn hoàn thiện HTQLCL trước khi công bố và lập thủ tục công bố HTQLCL.				

2. UBND phường

Các đơn vị tự cân đối nguồn chi và lựa chọn nhà tư vấn hướng dẫn việc chuyển đổi từ HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 lên HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và áp dụng, duy trì, cải tiến, công bố HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 theo yêu cầu của UBND thành phố.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Đối với các hoạt động đào tạo thực hiện việc chuyển đổi: áp dụng theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20/3/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC, VC.

2. Đối với các hoạt động liên quan đến tư vấn, đánh giá thực trạng, xây dựng, áp dụng và duy trì HTQLCL theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện đánh giá nội bộ, cải tiến HTQLCL: áp dụng theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

3. Nguồn kinh phí thực hiện tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL: trong dự toán ngân sách nhà nước được giao theo quy định đã được Sở Khoa học và Công nghệ, UBND thành phố phê duyệt.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Làm đầu mối phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và đơn vị tư vấn thực hiện chuyển đổi HTQLCL phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị thuộc quận, tham mưu UBND quận công bố lại HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại UBND quận.

- Góp ý các nội dung trong quá trình chuyển đổi HTQLCL của các cơ quan, đơn vị.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong triển khai kế hoạch chuyển đổi HTQLCL phù hợp theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Báo cáo Ban Chỉ đạo CCHC quận xử lý kịp thời những vướng mắc, tồn tại (nếu có).

- Phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND quận theo dõi, đánh giá hiệu quả triển khai thực hiện việc chuyển đổi HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO trên địa bàn Quận 4.

- Chủ trì đôn đốc, nhắc nhở, tổ chức kiểm tra đánh giá nội bộ HTQLCL của UBND quận, phường.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán bố trí kinh phí cho hoạt động áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 định kỳ theo quy định về Sở Khoa học Công nghệ thành phố.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và UBND quận chỉ đạo bộ phận đưa tin lên Trang thông tin điện tử Quận 4 các văn bản pháp lý để tuyên truyền phổ biến các quy định, nội dung chỉ đạo liên quan đến chủ trương xây dựng chuyển đổi HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong chuyên mục CCHC.

Thường xuyên cập nhật và kịp thời đăng tải các mô hình hay, điển hình tiên tiến trong công tác CCHC trên địa bàn Quận 4 năm 2019; đăng tải các chính sách, mục tiêu chất lượng, các quy trình ISO của các cơ quan, đơn vị do UBND quận ban hành.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp Phòng Nội vụ và UBND phường dự trù kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật. Nghiên cứu giải pháp tháo gỡ khó khăn (nếu có) để đảm bảo kinh phí, quyết toán kinh phí cho các hoạt động triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và giám sát tại các cơ quan, đơn vị.

Chủ trì, thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chuyển đổi HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO, trình UBND quận xem xét, quyết định.

4. Các cơ quan, đơn vị và UBND phường

- Căn cứ vào kế hoạch này, xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí và triển khai đến từng CBCC, VC và người lao động áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động chung của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị. Đồng thời, phối hợp Phòng Nội vụ và đơn vị

tư vấn triển khai những nội dung trong kế hoạch; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả áp dụng và vận hành HTQLCL tại cơ quan, đơn vị mình sau chuyển đổi.

- Kiểm soát quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL; chịu trách nhiệm và hiệu quả của việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL trong hoạt động của cơ quan, đơn vị và UBND Quận 4.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC được xây dựng thành các Quy trình ISO và áp dụng đúng quy trình đã xây dựng.

Trên đây là kế hoạch xây dựng, chuyển đổi và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn Quận 4. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND quận xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
 - Sở KHCN và CCTCĐLCL;
 - Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
 - TT Quận ủy Quận 4;
 - TT HĐND Quận 4;
 - TT UBND Quận 4;
 - Các cơ quan, đơn vị;
 - Phòng Nội vụ Quận 4;
 - UBND 15 Phường;
 - Website Quận 4; (để công khai)
 - Lưu VT, NV. **40b**
- (để
báo
cáo)
- (để
thực
hiện)

CHỦ TỊCH



Trần Hoàng Quân